

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

Город _____
года

«__» _____ 20__

(дата выдачи указывается прописью)

Я, гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью), __ года рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серии __ № _____, выдан _____ «__» _____ 20__ г., код подразделения ____-____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС ____-____-____ __, именуемый(ая) в дальнейшем «Доверитель»,

настоящей доверенностью УПОЛНОМОЧИВАЮ

гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью), __ года рождения, место рождения: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серии __ № _____, выдан _____ «__» _____ 20__ г., код подразделения ____-____, зарегистрированный(ого) по адресу: _____, именуемый(ого) в дальнейшем «Представитель»,

представлять мои интересы и совершать от моего имени следующие юридические действия:

1. Полномочия Представителя

- 1.1. **Имущественные сделки:** приобретать и отчуждать (продавать, обменивать, дарить, передавать в залог) любое движимое и недвижимое имущество Доверителя (квартиры, жилые дома, земельные участки, доли в праве общей собственности, нежилые помещения, транспортные средства, оборудование, ценные бумаги, иное имущество) за цену и на условиях по своему усмотрению; подписывать договоры, предварительные договоры, акты приёма-передачи, передаточные акты, соглашения об авансе и задатке; вносить или принимать денежные средства; снимать с регистрационного учёта и ставить на учёт транспортные средства и иное имущество.
- 1.2. **Регистрационные действия:** представлять интересы Доверителя в Управлении Росреестра, ФГБУ «ФКП Росреестра», ГИБДД МВД России, Федеральной налоговой службе (ФНС России), регистраторе реестра владельцев ценных бумаг, депозитариях и иных регистрирующих органах по всем вопросам государственной регистрации перехода права собственности, постановки на кадастровый учёт, внесения изменений в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП; уплачивать государственные

пошлины, сборы и иные платежи; получать свидетельства, выписки, уведомления, иные документы; подавать и подписывать заявления, в том числе в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи Представителя.

- 1.3. **Банковские операции:** открывать и закрывать счета (расчётные, текущие, накопительные, брокерские, металлические, валютные) и вклады в любых кредитных организациях Российской Федерации, распоряжаться денежными средствами на счетах и во вкладах, проводить переводы (в том числе межбанковские и трансграничные), получать выписки и справки о движении средств, заключать договоры аренды банковских ячеек (индивидуальных банковских сейфов) и пользоваться ими, получать банковские карты и пин-коды, оформлять кредитные договоры, договоры залога и поручительства, погашать задолженность.
- 1.4. **Налоговые и социальные вопросы:** подавать и получать налоговые декларации, расчёты, заявления о применении налоговых вычетов и возврате (зачёте) излишне уплаченных сумм; представлять интересы Доверителя в Социальном фонде России (СФР), Пенсионном фонде, Фонде обязательного медицинского страхования (ФОМС), органах социальной защиты населения; подавать и получать любые справки, выписки и иные документы в государственных, муниципальных органах и подведомственных им организациях.
- 1.5. **Судебное представительство:** представлять интересы Доверителя в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в третейских судах со всеми правами, предоставленными законом стороне (истцу, ответчику, третьему лицу, заявителю, заинтересованному лицу), включая права, оговорённые ст. 54 ГПК РФ, ст. 62 АПК РФ, ст. 56 КАС РФ: подписание и подача искового заявления, отзыва на иск, встречного иска, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, ходатайств и заявлений; полный или частичный отказ от исковых требований, признание иска, изменение предмета или основания иска, увеличение или уменьшение размера исковых требований; заключение мирового соглашения, соглашения о примирении; передача спора на рассмотрение третейского суда; обжалование судебных актов; получение исполнительных листов и предъявление их к исполнению в подразделения ФССП России, в банки и иные кредитные организации; участие в исполнительном производстве со всеми правами взыскателя и должника.
- 1.6. **Личное представительство и идентификация:** получать корреспонденцию (почтовые отправления, заказные и ценные письма, бандероли, посылки, фельдъегерскую корреспонденцию, телеграммы, повестки, судебные извещения), в том числе с описью вложения и наложенным платежом; представлять интересы Доверителя у нотариусов (включая подачу заявлений о принятии наследства и выдаче свидетельств о праве на наследство), в многофункциональных центрах (МФЦ), органах ЗАГС, миграционных подразделениях МВД, военных комиссариатах, любых государственных, муниципальных и иных органах и организациях независимо от формы собственности; расписываться за Доверителя и совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

- 1.7. **Иные полномочия:** совершать любые другие законные действия, связанные с интересами Доверителя, в том числе те, которые могут возникнуть в будущем и не предусмотрены настоящей доверенностью прямо, при условии, что такие действия не относятся к категории действий, которые в силу закона должны быть совершены лично Доверителем (составление завещания, заключение брака, усыновление, голосование на выборах и иные действия личного характера).

2. Срок действия доверенности

1. Настоящая доверенность выдана сроком на ____ (_____) лет, до «__» _____ 20__ года, и действует до истечения указанного срока, если не будет отменена ранее в порядке, предусмотренном ст. 188 ГК РФ.
2. Если срок действия доверенности не указан, она в силу п. 1 ст. 186 ГК РФ сохраняет силу в течение одного года со дня её совершения. Доверенность, в которой не указана дата её совершения, ничтожна.

3. Передоверие полномочий

3. Полномочия по настоящей доверенности могут / не могут быть переданы Представителем другим лицам (передоверие). Нужный вариант отмечается Доверителем при подписании доверенности у нотариуса.
4. В случае если передоверие разрешено, оно осуществляется в соответствии со ст. 187 ГК РФ путём нотариального удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия. Представитель, передавший полномочия другому лицу, должен известить об этом Доверителя в разумный срок и сообщить необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия настоящей доверенности.

4. Нотариальное удостоверение и тариф

5. Настоящая доверенность подлежит обязательному нотариальному удостоверению в соответствии с п. 1 ст. 185.1 ГК РФ, поскольку включает полномочия на совершение сделок, требующих нотариальной формы, и на подачу заявлений о государственной регистрации прав и сделок.
6. Размер нотариального тарифа в 2026 году составляет 200 Р (государственный нотариальный тариф за удостоверение доверенности в соответствии со ст. 333.24 НК РФ) и оплату услуг правового и технического характера (УПТХ) в размере, установленном региональной нотариальной палатой (ориентировочно 1 500–3 000 Р в зависимости от субъекта Российской Федерации).
7. Сведения об удостоверении настоящей доверенности вносятся нотариусом в Единый реестр нотариальных действий (ЕИС нотариата). Проверка действительности доверенности доступна по адресу: reestr-dover.ru.

5. Заключительные положения

8. Содержание ст. 185–189, 450, 977, 978 ГК РФ нотариусом Доверителю разъяснено. Доверитель подтверждает дееспособность, отсутствие психических расстройств и иных обстоятельств, влияющих на осознанность совершаемых действий.
9. Доверитель уведомлён о праве в любой момент отменить настоящую доверенность с обязательным уведомлением Представителя и третьих лиц (п. 1 ст. 189 ГК РФ). Сведения об отмене вносятся в реестр Федеральной нотариальной палаты — публикация в реестре считается надлежащим уведомлением для всех заинтересованных лиц с даты её размещения.
10. Текст настоящей доверенности прочитан Доверителем лично, а также прочитан вслух нотариусом. Содержание документа соответствует действительному волеизъявлению Доверителя.

Подпись Доверителя: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Удостоверительная надпись нотариуса

«__» _____ 20__ года настоящая доверенность удостоверена мной, _____ (фамилия, имя, отчество нотариуса), нотариусом нотариального округа _____.

Доверенность подписана гр. _____ в моём присутствии. Личность подписавшего доверенность установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____.

Взыскано: государственный нотариальный тариф — _____ Р; услуги правового и технического характера — _____ Р; итого — _____ Р.

Нотариус: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.