

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город _____

«__» _____ 20__ года (дату выдачи впишите прописью)

1. Доверитель

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью), «__» _____ 19__ года рождения, паспорт серии __ № __, выдан «__» _____ 20__ г. _____ (наименование органа, код подразделения __-__), зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

2. Представитель

настоящей доверенностью уполномочиваю _____ (фамилия, имя, отчество полностью), «__» _____ 19__ года рождения, паспорт серии __ № __, выдан «__» _____ 20__ г. _____ (наименование органа, код подразделения __-__), зарегистрированного(ую) по адресу: _____,

3. Полномочия

совершать от моего имени следующие действия:

- подать в _____ (наименование офиса МФЦ либо «любой офис многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием субъекта РФ) заявление о _____ (наименование услуги — как на Госуслугах или в регламенте ведомства) на моё имя (услуга _____ — наименование органа, который её оказывает), представить прилагаемые к заявлению документы и получить расписку об их приёме;
- получить готовые документы, оформленные по результатам рассмотрения указанного заявления, в том числе по заявлению, поданному мной лично «__» _____ 20__ г. (если результат получают по ранее поданному заявлению);
- расписываться за меня в заявлении, расписке и иных документах, связанных с исполнением данного поручения, и совершать все действия, необходимые для его выполнения.

Называйте услугу и орган конкретно. Формулировка «представлять мои интересы в МФЦ» без указания услуги — частая причина отказа в приёме. Право получить результат прописывайте отдельной строкой, даже если заявление подавали лично.

4. Срок действия

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ (_____), до «__» _____ 20__ года включительно, без права передоверия. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня её совершения (п. 1 ст. 186 ГК РФ). Доверенность, в которой не указана дата её совершения, ничтожна.

5. Подпись доверителя

Доверитель: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Бланк составлен в простой письменной форме (п. 1 ст. 185 ГК РФ). Нотариальное удостоверение обязательно, если полномочие связано с государственной регистрацией прав или сделок и распоряжением зарегистрированными правами (п. 1 ст. 185.1 ГК РФ), а также там, где этого требует закон или регламент услуги: документы Росреестра (ч. 8 ст. 18 ФЗ-218), представительство в налоговом органе (п. 3 ст. 29 НК РФ), адресные справки МВД. По услугам, где форма регламентом не оговорена, простая письменная доверенность действительна, но отдельные центры требуют нотариальную — уточните в своём МФЦ до визита представителя. Образец — основа, адаптируйте его под свою ситуацию.