ДОВЕРЕННОСТЬ

на получение почтовых отправлений

Город _____
населённый пункт

Дата: _____
дата совершения — прописью: число, месяц, год

1. Доверитель

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____
дата рождения

выдан _____
дата выдачи кем выдан — наименование органа, как в паспорте

_____ код подразделения _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

2. Представитель

настоящей доверенностью уполномочиваю

_____
фамилия, имя, отчество полностью — в винительном падеже

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____
дата рождения

выдан _____
дата выдачи кем выдан — наименование органа, как в паспорте

_____ код подразделения _____

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

_____

3. Полномочия

Номер конкретного отделения писать не нужно: тогда доверенность не привяжет представителя к одному адресу. Ненужные пункты вычеркните.

совершать от моего имени следующие действия:

1) получать в отделениях почтовой связи АО «Почта России» адресованные мне регистрируемые почтовые отправления: заказные и ценные письма и бандероли, посылки, отправления EMS, в том числе с отметками «Судебное» и «Административное»;
2) оплачивать за мой счёт наложенный платёж и иные платежи, причитающиеся при получении отправлений;
3) расписываться за меня в извещениях, уведомлениях о вручении и иных документах, подтверждающих получение, знакомиться со сведениями об отправителе до получения;
4) подавать от моего имени заявления о розыске отправлений и претензии, получать ответы на них;

5) получать адресованные мне почтовые переводы денежных средств и расписываться в их получении.

Пункт 5 — только если нужен. Для выплаты переводов отделение нередко просит нотариальную доверенность — уточните заранее.

4. Срок действия

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20 ___ года включительно, без права передоверия.

Без срока доверенность действует год со дня совершения, без даты совершения — ничтожна (п. 1 ст. 186 ГК РФ).

Подпись доверителя и образец подписи представителя:

Доверитель _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Представитель _____ _____
подпись фамилия и инициалы

5. Удостоверение

Оставьте нужный вариант, лишний удалите вместе с серыми пометками. Если заполняете от руки — ненужное зачеркните, зачёркивание заверьте подписями.

Вариант 1 — без удостоверения

Доверенность составлена в простой письменной форме (п. 1 ст. 185 ГК РФ).
Закон удостоверения не требует, но отделение может усомниться в подписи. Надёжнее вариант 2 или 3.

Вариант 2 — передана доверителем в отделение лично

Доверенность представлена доверителем лично в отделение почтовой связи (абз. 2 п. 3 ст. 185 ГК РФ). Личность доверителя установлена по паспорту.

Отметку сделал _____ _____
подпись должность работника почты, фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ___ г.

Календарный штемпель отделения

Вариант 3 — удостоверена по месту работы, учёбы или в стационаре

Доверенность удостоверена по месту работы (учёбы) доверителя или администрацией стационарного лечебного учреждения, бесплатно (п. 3 ст. 185.1 ГК РФ). Подпись доверителя удостоверяю.

Удостоверил _____ _____
подпись должность, фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Такая доверенность не годится для ценных отправлений: п. 3 ст. 185.1 ГК РФ распространяется на корреспонденцию, кроме ценной.

Представитель предъявляет в отделении свой паспорт и оригинал доверенности.