

В _____ районный суд г. _____

Адрес: _____

Истец: _____ (ФИО работника)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Ответчик: _____ (наименование работодателя)

Юридический адрес: _____

ИНН: _____ ОГРН: _____

Телефон: _____

Третье лицо: Прокурор _____ района г. _____

Адрес: _____

Третье лицо: Государственная инспекция труда в _____ области

Адрес: _____

Цена иска: _____ руб.

Госпошлина: не уплачивается (ст. 393 ТК РФ — работник освобождён от уплаты судебных расходов)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ по трудовому спору (восстановление на работе, взыскание зарботной платы)

1. Описательная часть

1.1. «__» _____ 20__ г. истец был принят на работу к ответчику на должность _____ на основании трудового договора № ____ от «__» _____ 20__ г. Размер заработной платы установлен в размере _____ руб. в месяц.

1.2. Вариант А — оспаривание увольнения и восстановление на работе. «__» _____ 20__ г. истец уволен приказом № ____ от «__» _____ 20__ г. по основанию:

_____ (п. ____ ч. ____ ст. ____ ТК РФ). Истец считает увольнение _____ незаконным по _____ следующим _____ причинам:

_____ (нарушение порядка увольнения — не было предупреждения за 2 месяца / не предложены вакантные должности при сокращении / нарушены гарантии для отдельных категорий работников / нарушение сроков и порядка применения дисциплинарного взыскания по ст. 193 ТК РФ / отсутствует фактическое основание / увольнение в период временной нетрудоспособности или отпуска — что запрещено ч. 6 ст. 81 ТК РФ).

1.3. Вариант В — взыскание невыплаченной заработной платы. За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. ответчик не выплатил истцу заработную плату в размере _____ руб., что подтверждается _____ (расчётные листки, справки 2-НДФЛ, банковские выписки, переписка с работодателем).

1.4. Истец узнал о нарушении своего права «__» _____ 20__ г. Срок обращения в суд по настоящему спору установлен ст. 392 ТК РФ:

- для споров об увольнении — 1 месяц со дня вручения копии приказа об увольнении или выдачи трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);
- для споров о невыплате заработной платы — 1 год со дня установленного срока выплаты;
- для иных индивидуальных трудовых споров — 3 месяца.

Срок обращения в суд истцом _____ (соблюден / подлежит восстановлению по уважительной причине: _____).

1.5. Досудебный порядок урегулирования спора по индивидуальным трудовым спорам не является обязательным. Истец обращался к ответчику с письменной претензией от «__» _____ 20__ г., в Государственную инспекцию труда от «__» _____ 20__ г., однако нарушение прав не устранено.

2. Правовое обоснование

2.1. Действия (бездействие) ответчика нарушают права истца, гарантированные ст. 21, 22 ТК РФ (основные права работника, обязанности работодателя), ст. 81, 84.1 ТК РФ (основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя), ст. 127 ТК РФ (компенсация за неиспользованный отпуск), ст. 129–142 ТК РФ (оплата труда), ст. 234–237 ТК РФ (материальная ответственность работодателя), в том числе ст. 236 ТК РФ (денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы в размере не ниже 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день задержки), ст. 237 ТК РФ (компенсация морального вреда).

2.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в районных судах (ст. 391 ТК РФ). При рассмотрении дел о восстановлении на работе обязательно участвует прокурор (ч. 3 ст. 45 ГПК РФ). Работник освобожден от уплаты госпошлины и иных судебных расходов (ст. 393 ТК РФ).

2.3. В случае признания увольнения незаконным работник подлежит восстановлению на прежней работе с выплатой среднего заработка за всё время вынужденного прогула (ст. 394 ТК РФ); решение в части восстановления подлежит немедленному исполнению (ст. 396 ГПК РФ).

2.4. Иск составлен и подан в соответствии со ст. 131, 132 ГПК РФ; подсудность определяется ст. 29 ГПК РФ (по выбору работника — по месту нахождения работодателя, по месту жительства работника или по месту исполнения трудового договора).

3. Просительная часть

На основании изложенного, руководствуясь ст. 21, 22, 81, 234, 236, 237, 391–395 ТК РФ, ст. 29, 45, 131, 132, 396 ГПК РФ,

ПРОШУ СУД:

3.1. Признать увольнение _____ (ФИО истца) с должности _____ по приказу № ____ от «__» _____ 20__ г. незаконным.

3.2. Восстановить _____ (ФИО истца) на работе в _____ (наименование ответчика) в должности _____ с «__» _____ 20__ г.

3.3. Взыскать с _____ (ответчик) в пользу _____ (истец) средний заработок за время вынужденного прогула за период с «__» _____ 20__ г. по дату восстановления на работе (ориентировочный расчёт на дату подачи иска: _____ руб.).

3.4. Взыскать с _____ в пользу _____ невыплаченную заработную плату за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в размере _____ руб.

3.5. Взыскать с _____ в пользу _____ денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы по ст. 236 ТК РФ за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в размере _____ руб.

3.6. Взыскать с _____ в пользу _____ компенсацию морального вреда в размере _____ руб.

3.7. Взыскать с _____ в пользу _____ судебные расходы на оплату услуг представителя в размере _____ руб.

4. Приложения

4.1. Копия искового заявления для ответчика, прокурора и третьего лица (Государственной инспекции труда) — по числу лиц, участвующих в деле.

4.2. Копия трудового договора № ____ от «__» _____ 20__ г.

4.3. Копия приказа о приеме на работу № ____ от «__» _____ 20__ г.

4.4. Копия трудовой книжки или выписки из сведений о трудовой деятельности (форма СТД-Р / СТД-ПФР).

4.5. Копия приказа об увольнении / о применении дисциплинарного взыскания (при наличии).

4.6. Копии расчётных листков и справок 2-НДФЛ за спорный период.

4.7. Расчёт среднего заработка за время вынужденного прогула / задолженности по заработной плате / денежной компенсации по ст. 236 ТК РФ.

4.8. Копия больничного листа / приказа об отпуске (если увольнение произведено в период временной нетрудоспособности или отпуска).

4.9. Копия досудебной претензии работодателю и ответа на неё (при наличии).

4.10. Копия обращения в Государственную инспекцию труда / прокуратуру и полученного ответа (при наличии).

4.11. Доверенность представителя (при подаче иска через представителя).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи истца / представителя)