Директору _____
краткое наименование школы

_____
ФИО директора в дательном падеже

от _____
ФИО родителя (законного представителя) в родительном падеже

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсутствии ребёнка на учебных занятиях

Уведомляю, что мой(моя) сын (дочь) _____
фамилия, имя, отчество ребёнка полностью

ученик(ученица) _____ « _____ » класса, будет отсутствовать на учебных занятиях
цифра буква

с « ____ » _____ 20 ___ г. по « ____ » _____ 20 ___ г. включительно

в связи с: *отметьте один вариант*

☐ отъездом в ежегодный отпуск вместе с родителями;

☐ поездкой в санаторий, детский лагерь;

☐ другой причиной: _____
семейные обстоятельства, переезд и т. п.

Прошу считать причину отсутствия уважительной.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период отсутствия беру на себя. Обязуюсь обеспечить самостоятельное освоение пропущенного учебного материала по заданиям учителей.

Прошу классного руководителя _____
фамилия, имя, отчество классного руководителя

передать задания по предметам через: *отметьте нужное*

☐ электронный дневник ☐ мессенджер ☐ электронную почту

Прошу сообщить, если на указанный период запланированы контрольные работы или промежуточная аттестация, чтобы согласовать сроки их написания.

« ____ » _____ 20 ___ г.

Заявитель _____ _____
подпись фамилия и инициалы

Заявление принято « ____ » _____ 20 ___ г.

_____ _____ _____
должность принявшего подпись фамилия и инициалы