
(должность руководителя, наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя в дательном падеже)

ОТ _____

(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О. работника в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об удержании алиментов из заработной платы

Прошу ежемесячно удерживать из причитающейся мне заработной платы и иных выплат алименты на содержание _____, « ____ » _____

20 ____ года рождения, и перечислять удержанные суммы

_____.

(Ф.И.О. ребёнка; Ф.И.О. получателя алиментов полностью)

Размер удержания (нужное отметить):

☐ _____ (_____) часть заработной платы и иного дохода после удержания налога на доходы физических лиц;

☐ твёрдая денежная сумма _____ (_____) руб. ____ коп. ежемесячно.

Реквизиты для перечисления:

получатель _____;

номер счёта _____;

банк получателя _____;

БИК _____, корреспондентский счёт _____.

(реквизиты указываются по справке банка получателя)

Перечисление производить не позднее трёх дней со дня выплаты мне заработной платы, начиная с заработной платы за _____ 20 ____ года. Расходы на перевод денежных средств прошу удерживать за мой счёт сверх суммы алиментов.

Мне известно, что настоящее заявление не является исполнительным документом и не заменяет соглашение об уплате алиментов, подлежащее нотариальному удостоверению (ст. 100 СК РФ). Заявление может быть отозвано мной письменно в любое время.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки работодателя: _____
(резолюция руководителя, дата, отметка бухгалтерии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении алиментов, удерживаемых по исполнительному документу (ст. 9 ФЗ-229)

(должность руководителя, наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя в дательном падеже)

от _____

(Ф.И.О. взыскателя в родительном падеже)

паспорт _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

адрес: _____

телефон: _____

На основании части 1 статьи 9 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» направляю для исполнения

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. по делу

№ _____ о взыскании с _____

алиментов на содержание _____, « ____ »

_____ 20 ____ года рождения, в размере _____.

(вид исполнительного документа: судебный приказ, исполнительный лист, нотариальное соглашение; Ф.И.О. должника;
Ф.И.О. ребёнка; размер алиментов)

Прошу удерживать алименты из заработной платы и иных доходов должника и перечислять их не позднее трёх дней со дня выплаты по следующим реквизитам:

получатель _____;

номер счёта _____;

банк получателя _____;

БИК _____, корреспондентский счёт _____.

Об увольнении должника прошу сообщить мне в трёхдневный срок (п. 1 ст. 111 СК РФ) и возвратить исполнительный документ с отметкой о взысканных суммах (ч. 4.1 ст. 98 ФЗ-229).

Приложение:

1. Подлинник исполнительного документа на ____ л.

2. Копия паспорта взыскателя на ____ л. (при необходимости).

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя, на ____ л. (при необходимости).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)