кому: общее собрание участников, единственный участник, совет директоров

от

должность руководителя

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отпуске генерального директора

Прошу согласовать предоставление мне *отметьте один вариант*

☐ ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

☐ ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (статья 119 ТК РФ);

☐ отпуска без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ);

продолжительностью _____ календарных дней
число

с « ____ » _____ 20 ___ г. по « ____ » _____ 20 ___ г. включительно

за рабочий год с « ____ » _____ 20 ___ г. по « ____ » _____ 20 ___ г.
для отпуска без сохранения заработной платы строку с рабочим годом прочеркните

Согласование предусмотрено _____
пункт устава, решения участников или трудового договора

На время отпуска исполнение обязанностей генерального директора будет возложено на

_____
должность, фамилия, имя, отчество работника
обязанности возлагают приказом с письменного согласия работника (ст. 60.2 ТК РФ); для контрагентов, банка и налоговой ему выдают доверенность

Генеральный директор _____ _____
подпись фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ___ г.

Отметка о согласовании

Согласовано решением _____
орган управления по уставу

протокол (решение) № _____ от « ____ » _____ 20 ___ г.

_____ _____ _____
должность или статус подписавшего подпись фамилия и инициалы