
(полное наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН / ОГРНИП)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

серия _____ № _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Образование: _____

Профессия, специальность: _____

Дата заполнения трудовой книжки: « ____ » _____ г.

Сведения о работе:

№ записи	Дата	Сведения о приёме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, часть, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
1	2	3	4

Выписка содержит записи № _____ – _____ раздела «Сведения о работе» трудовой книжки. Иные записи в выписку не включены.

Выписка выдана по письменному заявлению работника от « ____ » _____ 20 ____ г. для предъявления _____.

(по месту требования либо наименование организации или органа)

Верно

(должность лица, заверившего выписку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подлинник трудовой книжки хранится в _____.

М.П. (при наличии печати)

Исп. _____, тел. _____