
(полное наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН / ОГРНИП)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество работника полностью) в том, что он (она) с « ____ » _____ 20 ____ г.
по настоящее время работает в _____ в
должности _____ (приказ о приёме на работу
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Трудовой договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. заключён на
_____ срок. Работа является _____ (основным местом
работы / работой по совместительству). Режим работы:

Дополнительные _____ сведения:

_____.

(заполняется при необходимости: структурное подразделение, стаж, сведения об отпуске)

Справка _____ выдана _____ для _____ предъявления

_____.

(по месту требования либо наименование органа или организации, куда представляется)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исп. _____, тел. _____