

Генеральному директору

должность руководителя организации

ООО «Название-Логистик»

наименование организации

Воронцову П. А.

фамилия и инициалы

от начальника отдела логистики

должность и подразделение составителя

Кравченко И. С.

фамилия и инициалы

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКАот 15.09.2026 № 14О повышении должностного оклада Лаптеву Д. О.

Прошу повысить должностной оклад

специалисту по логистике отдела логистики Лаптеву Денису Олеговичу

должность, подразделение, фамилия, имя, отчество работника

с 62 000 (Шестидесяти двух тысяч) рублей 00 копеек
цифрами прописью коп.до 72 000 (Семидесяти двух тысяч) рублей 00 копеек
цифрами прописью коп.в месяц с « 1 » октября 2026 г.

Обоснование: с июня 2026 года Лаптев Д. О. самостоятельно ведёт направление международных перевозок, ранее закреплённое за двумя сотрудниками; в июле 2026 года прошёл обучение по программе повышения квалификации «Таможенное оформление грузов» (удостоверение от 17.07.2026 № 0452); за июль и август 2026 года срок обработки заявок клиентов по его направлению сократился с трёх до двух рабочих дней.

Поддерживаю заявление Лаптева Д. О. от 10.09.2026.

Приложение: копия заявления Лаптева Д. О. от 10.09.2026 на 1 л.

наименование документа

Начальник отдела логистики

должность составителя

И. С. Кравченко

фамилия и инициалы

Резолюция руководителя организации: Согласовано. В отдел кадров — подготовить соглашение и приказ с 01.10.2026.17.09.2026

дата

подпись

Воронцов П. А.

фамилия и инициалы руководителя

Генеральному директору

должность руководителя

ООО «Название-Логистик»

наименование организации

Воронцову П. А.

фамилия и инициалы

от специалиста по логистике отдела логистики

должность, подразделение

Лаптева Дениса Олеговича

фамилия, имя, отчество работника

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повысить мне должностной оклад

до 72 000 (Семидесяти двух тысяч) рублей 00 копеек
цифрами прописью коп.

в месяц с « 1 » октября 2026 г. в связи с тем, что

с июня 2026 года я веду направление международных перевозок и в июле 2026 года прошёл повышение квалификации по таможенному оформлению грузов.

« 10 » сентября 2026 г.

подпись

Лаптев Д. О.

фамилия и инициалы

Виза непосредственного руководителя:

Поддерживаю, служебная записка прилагается. Начальник отдела логистики

Кравченко И. С., 15.09.2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к трудовому договору от 14.02.2024 № 27

г. Екатеринбург
населённый пункт

« 18 » сентября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Название-Логистик», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Воронцова Павла Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Лаптев Денис Олегович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Пункт 5.1 трудового договора изложить в следующей редакции: «Работнику устанавливается должностной оклад в размере 72 000 (Семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек в месяц».
2. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 октября 2026 года и составляет неотъемлемую часть трудового договора от 14.02.2024 № 27.
3. Остальные условия трудового договора остаются без изменений. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работодатель: _____ генеральный директор П. А. Воронцов
подпись должность, фамилия и инициалы

Работник: _____ Д. О. Лаптев
подпись фамилия и инициалы

Экземпляр соглашения получил:

_____ « 18 » сентября 2026 г.
подпись работника

Общество с ограниченной ответственностью «Название-Логистик»

наименование организации

ПРИКАЗ

18.09.2026

Γ.

Екатеринбург

место составления

No

112-К

Об изменении должностного оклада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить специалисту по логистике отдела логистики Лаптеву Денису Олеговичу с 1 октября 2026 года должностной оклад в размере 72 000 (Семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек в месяц.
2. Главному бухгалтеру начислять заработную плату Лаптеву Д. О. исходя из нового оклада с 1 октября 2026 года.
3. Специалисту по кадрам внести изменения в штатное расписание с 1 октября 2026 года.

Основание: служебная записка начальника отдела логистики от 15.09.2026 № 14, дополнительное соглашение от 18.09.2026 № 3.

Генеральный директор

ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

П. А. Воронцов

фамилия и инициалы

С приказом ознакомлен:

Д. О. Лаптев

« 18 » сентября 2026 г.

ПОДПИСЬ

фамилия и инициалы работника