

наименование организации

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Об отзыве работника из ежегодного оплачиваемого отпуска

В связи с _____, на основании письменного согласия работника от « ____ » _____ 20__ г. и руководствуясь статьёй 125 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отозвать _____ (табельный номер _____) из ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставленного за период работы с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. приказом от _____.20__ № _____ на _____ календарных дней с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., и считать его приступившим к работе с « ____ » _____ 20__ г.
2. Считать неиспользованной часть отпуска продолжительностью _____ календарных дней.
3. Предоставить _____ неиспользованную часть отпуска в количестве _____ календарных дней с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. — в срок, выбранный работником.
4. Главному бухгалтеру _____ произвести перерасчёт отпускных за неиспользованные дни отпуска в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. и зачесть указанную сумму при начислении заработной платы за _____ 20__ года.
5. Начальнику отдела кадров _____ внести сведения об отзыве в график отпусков на 20__ год, утверждённый приказом от _____.20__ № _____, и отразить дни работы в таблице учёта рабочего времени.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: письменное согласие _____ на отзыв из отпуска от « ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

подпись

« ____ » _____

20__ г.

дата ознакомления

от _____

СОГЛАСИЕ

на отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска

Ознакомившись с уведомлением работодателя от « ____ » _____ 20 ____ г. о досрочном выходе на работу, я, _____, согласен на отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставленного мне за период работы с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. приказом от _____.20 ____ № _____ на _____ календарных дней с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., и обязуюсь приступить к работе с « ____ » _____ 20 ____ г.

Неиспользованную часть отпуска в количестве _____ календарных дней прошу предоставить с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

С перерасчётом отпускных за неиспользованные дни отпуска и зачётом излишне начисленной суммы при выплате заработной платы за _____ 20 ____ года согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Согласие составляется в произвольной форме и датируется днём не позднее даты приказа об отзыве. Срок использования оставшихся дней выбирает работник: в течение текущего рабочего года либо присоединив их к отпуску за следующий рабочий год (ч. 2 ст. 125 ТК РФ).