_____

полное наименование организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ___ г. г. _____ № _____

место издания

Об отмене приказа от « ____ » _____ 20 ___ г. № _____

« _____ »

заголовок отменяемого приказа

В связи с _____

_____

_____,

Причина отмены: ошибка в приказе; отказ от командировки, переноса отпуска и т. п. до их начала; отзыв работником заявления об увольнении до истечения срока предупреждения; нарушение порядка, установленного Трудовым кодексом РФ; предписание государственной инспекции труда; решение суда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оставьте нужный вариант, лишний удалите вместе с серыми пометками. Если заполняете от руки — ненужное зачеркните, зачёркивание заверьте подписями.

Вариант 1 — отменяется весь приказ

1. Отменить приказ от « ____ » _____ 20 ___ г. № _____

« _____ » полностью.

заголовок отменяемого приказа

Вариант 2 — отменяется один или несколько пунктов

1. Отменить пункт _____ приказа от « ____ » _____ 20 ___ г. № _____

номер

« _____ ».

заголовок отменяемого приказа

2. _____

_____.

Что сделать вследствие отмены, по одному пункту на действие и исполнителя: считать работника не имеющим дисциплинарного взыскания; начислить выплату или произвести перерасчёт; направить в СФР форму ЕФС-1 с отменой ранее представленных сведений; признать недействительной запись № ___ в трудовой книжке; вернуть авансовые средства. Если последствий нет — пункт исключить.

3. _____

должность, фамилия и инициалы работника, ответственного за делопроизводство

сделать на приказе от « ____ » _____ 20 ___ г. № _____

отметку «Отменён приказом от _____ № _____».

4. _____

должность, фамилия и инициалы — кто знакомит

ознакомить с настоящим приказом под подпись _____

_____

кого: работника, чьи права затрагивает отмена, и исполнителей

в срок до « ____ » _____ 20 ___ г.

Оставьте нужный вариант, лишний удалите вместе с серыми пометками. Если заполняете от руки — ненужное зачеркните, зачёркивание заверьте подписями.

Вариант 1 — руководитель контролирует сам

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вариант 2 — контроль поручается другому работнику

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

должность, фамилия и инициалы

Основание: _____

_____

документ, из которого следует причина отмены, с датой и номером: заявление работника, служебная записка, предписание ГИТ, решение суда

_____	_____	_____
должность руководителя	подпись	расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Должность, фамилия и инициалы	Подпись	Дата ознакомления

Приказ об отмене не заменяет специальных процедур: отзыв из отпуска оформляется с согласия работника (ст. 125 ТК РФ), досрочное снятие дисциплинарного взыскания — отдельным приказом (ч. 2 ст. 194 ТК РФ), аннулирование трудового договора — приказом об аннулировании (ч. 4 ст. 61 ТК РФ). Отменить приказ об увольнении после того, как трудовой договор прекращён, в одностороннем порядке нельзя. Приказ об отмене регистрируется в той же группе приказов, что и отменяемый, и хранится вместе с ним.