Общество с ограниченной ответственностью «Северный Ветер»

полное наименование организации

ПРИКАЗ

07.10.2026 г. Екатеринбург № 121-к

место издания

О возложении обязанностей временно отсутствующего работника

В связи с ежегодным оплачиваемым отпуском главного бухгалтера Мироновой Татьяны Викторовны с 12 по 25 октября 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на бухгалтера Ковалёву Анну Сергеевну (табельный № 0063) исполнение обязанностей временно отсутствующего главного бухгалтера Мироновой Т. В. на период с 12 по 25 октября 2026 года без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в течение установленной продолжительности рабочего дня.
2. Поручить Ковалёвой А. С. в период исполнения обязанностей выполнение должностных обязанностей главного бухгалтера, предусмотренных разделом 2 должностной инструкции главного бухгалтера, с правом подписи первичных учётных документов и внутренней отчётности.
3. Установить Ковалёвой А. С. доплату за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц пропорционально времени исполнения обязанностей (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).
4. Специалисту по кадрам Волковой Н. А. в срок до 09.10.2026 ознакомить с настоящим приказом под подпись Ковалёву А. С. и Миронову Т. В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление Ковалёвой А. С. от 06.10.2026 о согласии на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; служебная записка главного бухгалтера Мироновой Т. В. от 05.10.2026.

Генеральный директор _____ Е. В. Лаптев

подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Должность, фамилия и инициалы	Подпись	Дата ознакомления
Бухгалтер А. С. Ковалёва		07.10.2026
Главный бухгалтер Т. В. Миронова		07.10.2026
Специалист по кадрам Н. А. Волкова		07.10.2026

Генеральному директору ООО «Северный Ветер»
должность руководителя, наименование организации

Лаптеву Е. В.
фамилия и инициалы руководителя

от

бухгалтера
должность

Ковалёвой Анны Сергеевны
фамилия, имя, отчество

табельный № 0063

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

Даю согласие на исполнение обязанностей временно отсутствующего главного бухгалтера Мироновой Татьяны Викторовны на период её ежегодного оплачиваемого отпуска с 12 по 25 октября 2026 года без освобождения от своей работы бухгалтера, в течение установленной продолжительности рабочего дня, с доплатой 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц пропорционально времени исполнения обязанностей.

Объём обязанностей — согласно разделу 2 должностной инструкции главного бухгалтера.

С правом досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, предупредив работодателя в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (часть 4 статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации), ознакомлена.

« 6 » октября 2026 г. Работник _____ А. С. Ковалёва
подпись фамилия и инициалы