

Общество с ограниченной ответственностью «Лесная марка»

наименование организации

ПРИКАЗ

№ 46-ОД

3 августа 2026 г.

г. Вологда

О внесении изменений в приказ от 12 января 2026 г. № 2-ОД

В связи с созданием группы претензионной работы в отделе логистики и передачей курьерской доставки на аутсорсинг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ООО «Лесная марка» от 12 января 2026 г. № 2-ОД «Об утверждении штатного расписания» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «штатной численностью 22 (Двадцать две) единицы» заменить словами «штатной численностью 23 (Двадцать три) единицы»;

1.2. в пункте 1 слова «с месячным фондом оплаты труда 1 396 000 (Один миллион триста девяносто шесть тысяч) руб. 00 коп.» заменить словами «с месячным фондом оплаты труда 1 452 000 (Один миллион четыреста пятьдесят две тысячи) руб. 00 коп.»;

1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Ответственным за ведение штатного расписания и внесение в него изменений назначить специалиста по кадрам Рогову Марину Сергеевну.»;

1.4. пункт 4 признать утратившим силу.

2. Внести в штатное расписание ООО «Лесная марка» от 12 января 2026 г. № 1 следующие изменения:

2.1. включить в структурное подразделение «Отдел логистики» должность «специалист по претензионной работе» в количестве 2 (Двух) штатных единиц с должностным окладом 42 000 (Сорок две тысячи) руб. 00 коп.;

2.2. исключить из структурного подразделения «Административно-хозяйственный отдел» должность «курьер» в количестве 1 (Одной) штатной единицы с должностным окладом 28 000 (Двадцать восемь тысяч) руб. 00 коп.

3. Изменения, внесённые настоящим приказом, применяются с 1 октября 2026 года.

4. Специалисту по кадрам Роговой М. С. ознакомить с настоящим приказом работников, которых он касается, под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ерохину Т. А.

Основание: докладная записка начальника отдела логистики Тимохина А. В. от 28 июля 2026 г. № 14.

Директор

подпись

И. П. Астахов
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Рогова М. С.

подпись

« ____ » _____
20 ____ г.

Ерохина Т. А.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____

20 ____ г.

расшифровка подписи

« ____ » _____

20 ____ г.

расшифровка подписи

подпись

Реквизиты изменяемого приказа указываются полностью — вид документа, наименование организации, дата, регистрационный номер и заголовок (п. 5.18 ГОСТ Р 7.0.97-2025). Изменяющий приказ регистрируется очередным номером той же группы, что и изменяемый, и подшивается с ним в одно дело. Условия трудового договора (оклад, режим работы, трудовая функция) приказом в одностороннем порядке не меняются: нужно соглашение сторон по ст. 72 ТК РФ либо процедура ст. 74 ТК РФ с письменным уведомлением работника не позднее чем за два месяца.