_____

полное наименование организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ___ г. г. _____ № _____

место издания

О досрочном снятии дисциплинарного взыскания

Учитывая _____

причина: добросовестная работа, отсутствие новых нарушений, чьё ходатайство или заявление

_____

должность, фамилия, имя, отчество работника (в творительном падеже)

руководствуясь частью 2 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с _____

должность, фамилия, имя, отчество работника (в родительном падеже)

табельный № _____ дисциплинарное взыскание в виде _____

замечания или выговора

применённое приказом от « ____ » _____ 20 ___ г. № _____

до истечения года со дня его применения.

2. Считать _____

фамилия и инициалы работника

не имеющим дисциплинарного взыскания с « ____ » _____ 20 ___ г.

3. _____

должность, фамилия и инициалы — кто знакомит (в дательном падеже)

в срок до « ____ » _____ 20 ___ г. ознакомить с настоящим приказом

под подпись _____

работника и его непосредственного руководителя

, сделать на приказе о взыскании отметку о его снятии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: _____

ходатайство руководителя или заявление работника — с датами; при инициативе работодателя не заполняется

_____ _____ _____

должность руководителя подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Должность, фамилия и инициалы	Подпись	Дата ознакомления

_____
должность руководителя, наименование организации

_____
фамилия и инициалы руководителя

от

_____
должность

_____
фамилия, имя, отчество

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о досрочном снятии дисциплинарного взыскания (ходатайство)

Прошу досрочно снять с _____
должность работника

_____
фамилия, имя, отчество работника (в родительном падеже)

дисциплинарное взыскание в виде _____
замечания или выговора

применённое приказом от « ____» _____ 20 ___ г. № _____

за _____
проступок, за который применено взыскание

После применения взыскания работник _____

_____
чем подтверждается добросовестная работа: отсутствие нарушений, результаты

_____

Ходатайство подаю на основании части 2 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____ _____ _____
должность подпись фамилия и инициалы

« ____» _____ 20 ___ г.

_____
должность руководителя, наименование организации

_____
фамилия и инициалы руководителя

от

_____
должность

_____
фамилия, имя, отчество

табельный № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном снятии дисциплинарного взыскания

Прошу досрочно снять с меня дисциплинарное взыскание в виде _____
замечания или выговора

применённое приказом от « ____ » _____ 20 ___ г. № _____

После применения взыскания _____

_____
чем подтверждается добросовестная работа, если считаете нужным указать

Работник _____ _____
подпись фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ___ г.