

наименование организации

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

О продлении ежегодного оплачиваемого отпуска

В связи с временной нетрудоспособностью работника в период ежегодного оплачиваемого отпуска, подтверждённой электронным листком нетрудоспособности № _____ за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., и руководствуясь частью 1 статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить _____ (табельный номер _____) ежегодный основной оплачиваемый отпуск за период работы с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., предоставленный приказом от _____.20__ № _____ на _____ календарных дней с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., на _____ календарных дней.
2. Считать последним днём отпуска « ____ » _____ 20 ____ г., датой выхода на работу — « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Начальнику отдела кадров _____ внести новые даты отпуска в график отпусков на 20__ год, утверждённый приказом от _____.20__ № _____, и отразить дни временной нетрудоспособности и дни продления в таблице учёта рабочего времени.
4. Главному бухгалтеру _____ принять к сведению, что количество оплаченных календарных дней отпуска не изменяется и перерасчёт отпускных не производится.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: электронный листок нетрудоспособности № _____ за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

подпись

« ____ » _____
20 ____ г.
дата ознакомления

Унифицированной формы приказа о продлении отпуска нет: форма Т-6 постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 предусмотрена только для предоставления отпуска. Отпуск продлевается автоматически на дни болезни, совпавшие с отпуском (ч. 1 ст. 124 ТК РФ, п. 18 Правил, утв. НКТ СССР 30.04.1930 № 169); приказ нужен для табеля, графика отпусков и расчёта заработной платы.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска

Прошу перенести часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставленного мне за период работы с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. приказом от __.__.20___ № _____ на _____ календарных дней с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г., в количестве _____ календарных дней, не использованную в связи с временной нетрудоспособностью с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. (электронный листок нетрудоспособности № _____), на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

К работе приступлю «___» _____ 20___ г.

С перерасчётом отпускных за перенесённые дни отпуска и зачётом излишне начисленной суммы при выплате заработной платы согласен.

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка подписи

Заявление подаётся, только если работник хочет перенести дни, а не продлить отпуск: без заявления отпуск продлевается автоматически. Новый срок определяет работодатель с учётом пожеланий работника (ч. 1 ст. 124 ТК РФ), после чего издаётся приказ о переносе — с формулировкой «перенести» вместо «продлить» и с прежней датой выхода на работу.