

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления: г. \_\_\_\_\_

## **ПРИКАЗ (распоряжение) о переводе работника на другую работу**

Унифицированная форма № Т-5, утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004  
№ 1.

### **1. Период перевода**

1. Перевести с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (заполняется при временном переводе; при постоянном — оставляется пустым).

### **2. Сведения о работнике**

3. Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_
4. Табельный номер: \_\_\_\_\_
5. Структурное подразделение (до перевода): \_\_\_\_\_
6. Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации (до перевода): \_\_\_\_\_
7. Тарифная ставка (оклад) до перевода: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц.
8. Надбавка (до перевода): \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

### **3. Вид перевода**

9. Постоянный  Временный  (нужное отметить).
10. Срок временного перевода: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **4. Причина перевода**

11. По соглашению сторон (ст. 72.1 ТК РФ).
12. По производственной необходимости / для замещения временно отсутствующего работника (ст. 72.2 ТК РФ).
13. По медицинским показаниям (ст. 73 ТК РФ).
14. По производственным причинам — изменение организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).
15. Иная причина: \_\_\_\_\_

### **5. Новое место работы и условия после перевода**

16. Структурное подразделение: \_\_\_\_\_
17. Должность (специальность, профессия): \_\_\_\_\_
18. Разряд, класс (категория) квалификации: \_\_\_\_\_

19. Тарифная ставка (оклад) после перевода: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц.

20. Надбавка (после перевода): \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

21. Иные условия (режим работы, место исполнения и т. п.):  
\_\_\_\_\_

#### **6. Основание перевода**

22. Заявление работника от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

23. Медицинское заключение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (при переводе по медицинским показаниям).

24. Дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

25. Изменение штатного расписания (приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

26. Иное: \_\_\_\_\_

#### **7. Подпись руководителя организации**

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Должность: \_\_\_\_\_

#### **8. Согласие работника с переводом**

С приказом ознакомлен(а). С переводом на указанных условиях согласен(на).

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата (заполняется работником собственноручно): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.