

Руководителю _____

(должность, наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя в дательном падеже)

от _____

(должность работника)

(Ф.И.О. работника в родительном падеже)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г. мною, _____, было
допущено

(опоздание на работу, отсутствие на рабочем месте, невыполнение поручения, иное нарушение) при
следующих обстоятельствах:

Указанное произошло по следующим причинам:

В _____ подтверждение изложенного прилагаю:
(справка, квитанция,
скриншот, иной документ — при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)