

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к трудовому договору от « 14 » марта 2024 г. № 27
об использовании личного автомобиля работника в служебных целях

г. Ярославль
населённый пункт

« 1 » сентября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Волга-Трейд»

полное наименование организации — работодателя

(далее — Работодатель) в лице директора Белова Андрея Николаевича,
должность, фамилия, имя, отчество руководителя — в родительном падеже

действующего на основании устава, с одной стороны, и

Кравцов Денис Олегович,
фамилия, имя, отчество работника полностью

менеджер по продажам (табельный номер 0148)
должность

(далее — Работник), с другой стороны, в соответствии со статьёй 188 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Работник с согласия Работодателя и в его интересах использует принадлежащий Работнику на праве собственности легковой автомобиль для служебных поездок: поездок к клиентам и контрагентам Работодателя, в банк и в налоговый орган в пределах Ярославской области.
- 1.2. Работодатель выплачивает Работнику компенсацию за использование и износ (амортизацию) автомобиля и возмещает расходы, связанные с его использованием в служебных целях, в порядке и размере, установленных настоящим соглашением.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОМОБИЛЕ

марка, модель, тип LADA Vesta, легковой седан

государственный регистрационный знак T 245 OP 76 VIN XTAGFL110NY612345
идентификационный номер

год выпуска 2022 рабочий объём двигателя 1 596 куб. см

свидетельство о регистрации ТС 99 45 № 678123
серия и номер

собственник Кравцов Денис Олегович
фамилия, имя, отчество — как в свидетельстве о регистрации

полис ОСАГО XXX № 0398765432, срок действия до 18.02.2027
серия, номер, срок действия

- 2.1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства прилагается к настоящему соглашению. Работник обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней письменно сообщить Работодателю о продаже автомобиля, смене государственного регистрационного знака или прекращении действия полиса ОСАГО.

3. РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

- 3.1. Компенсация за использование и износ (амортизацию) автомобиля составляет 4 000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц. За месяц, отработанный не полностью, компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в которые автомобиль использовался в служебных целях. За периоды отпуска, временной нетрудоспособности и иного отсутствия Работника на работе компенсация не выплачивается.
- 3.2. Расходы на топливо возмещаются дополнительно к компенсации по фактическому пробегу в служебных поездках исходя из нормы расхода АИ-95 — 7,8 л на 100 км и цены топлива по кассовым чекам, но не более суммы, подтверждённой кассовыми чеками за отчётный месяц.
- 3.3. Расходы на платные стоянки и проезд по платным автомобильным дорогам в служебных поездках возмещаются по подтверждающим документам.
- 3.4. Расходы на техническое обслуживание, ремонт, шины, мойку и страхование автомобиля учтены в размере компенсации по пункту 3.1 и отдельно не возмещаются.

4. УЧЁТ ПОЕЗДОК И ОТЧЁТНОСТЬ

- 4.1. Работник ежедневно заполняет лист учёта служебных поездок с указанием даты, маршрута, цели поездки, показаний одометра в начале и в конце дня и служебного пробега. Лист учёта подписывает непосредственный руководитель Работника.
- 4.2. Не позднее 3-го (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчётным, Работник представляет в бухгалтерию лист учёта служебных поездок и кассовые чеки на топливо, стоянки и проезд по платным дорогам.
- 4.3. Работодатель выплачивает компенсацию и возмещает расходы не позднее 15-го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчётным, путём перечисления на банковский счёт Работника, на который перечисляется заработная плата.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Работник обязан поддерживать автомобиль в технически исправном состоянии, иметь действующий полис ОСАГО и использовать автомобиль в служебных целях в соответствии с Правилами дорожного движения.
- 5.2. Административные штрафы за нарушения Правил дорожного движения, допущенные Работником, уплачиваются Работником за свой счёт.
- 5.3. Работодатель не вправе требовать использования автомобиля в личных целях третьих лиц и в поездках, не связанных с исполнением трудовых обязанностей Работника.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1. Соглашение вступает в силу с 01.09.2026 и действует в течение срока действия трудового договора.
- 6.2. Работник вправе отказаться от использования автомобиля в служебных целях, письменно предупредив Работодателя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней. При продаже или утрате автомобиля соглашение прекращает действие со дня, когда автомобиль перестал принадлежать Работнику.

6.3. Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель ООО «Волга-Трейд»
сокращённое наименование

ИНН 7604351128 КПП 760401001
адрес 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 52, офис 14
адрес в пределах места нахождения, как в ЕГРЮЛ

Директор _____ А. Н. Белов _____
 должность руководителя подпись фамилия и инициалы

Работник	Кравцов Денис Олегович
	фамилия, имя, отчество полностью

паспорт: серия 78 20 № 456789 дата выдачи 12.05.2020

выдан УМВД России по Ярославской области
кем выдан — как в паспорте

_____ Д. О. Кравцов _____
подпись фамилия и инициалы

Второй экземпляр соглашения получил: _____ Кравцов Д. О.
подпись фамилия и инициалы

Приложение: копия свидетельства о регистрации транспортного средства на 1 л.

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2026 г.

г. Ярославль

№ 74-АХ

место издания

Об использовании личного автомобиля работника в служебных целях

В связи с разъездным характером служебных поездок и на основании дополнительного соглашения от 01.09.2026 № 3 к трудовому договору от 14.03.2024 № 27, в соответствии со статьёй 188 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить менеджеру по продажам Кравцову Денису Олеговичу (табельный номер 0148) с 1 сентября 2026 года использовать для служебных поездок принадлежащий ему легковой автомобиль LADA Vesta, легковой седан, государственный регистрационный знак Т 245 ОР 76, VIN XTAGFL110NY612345, рабочий объём двигателя 1 596 куб. см.
2. Выплачивать Кравцову Денису Олеговичу компенсацию за использование и износ (амортизацию) автомобиля в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц пропорционально дням использования автомобиля в служебных целях и возмещать расходы на топливо, стоянки и платные дороги в порядке, установленном дополнительным соглашением.
3. Установить норму расхода топлива для автомобиля, указанного в пункте 1: АИ-95 — 7,8 л на 100 км пробега.
4. Возложить на начальника отдела продаж Гусеву Ольгу Павловну ежедневную проверку и подписание листов учёта служебных поездок.
5. Возложить на главного бухгалтера Соколову Ирину Викторовну расчёт и выплату компенсации на основании листов учёта служебных поездок и кассовых чеков.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: дополнительное соглашение от 01.09.2026 № 3 к трудовому договору; копия свидетельства о регистрации ТС 99 45 № 678123.

Директор

А. Н. Белов

подпись

фамилия и инициалы

С приказом ознакомлены:

_____	Кравцов Д. О.	« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись	работник	
_____	Гусева О. П.	« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись	руководитель работника	
_____	Соколова И. В.	« ____ » _____ 20 ____ г.
подпись	главный бухгалтер	