
(полное наименование работодателя / заказчика работ (услуг))

ИНН _____, КПП _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

Адрес: _____

Телефон: _____, e-mail: _____

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику _____

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России)

ХОДАТАЙСТВО о переоформлении патента иностранному гражданину

_____ (далее — Работодатель) в лице
_____, действующего на основании
_____, в соответствии с подпунктом 8 пункта 9 статьи 13.3 Федерального закона от
25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
ходатайствует о переоформлении патента иностранному гражданину:

1. Сведения об иностранном гражданине

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: « ____ » _____ г., гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « ____ »
_____ 20 ____ г. _____

Адрес постановки на учёт по месту пребывания: _____

2. Сведения о патенте

Патент серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (наименование органа, выдавшего патент).

Территория действия патента: _____, профессия (специальность, должность,
вид трудовой деятельности): _____.

Налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа уплачен за период с « ____ »
_____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. Двенадцать месяцев со дня выдачи патента
истекают « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Сведения о трудовой деятельности

Иностранец осуществляет трудовую деятельность у Работодателя на основании трудового
договора (гражданско-правового договора) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
заключённого на срок _____, по профессии (должности)
_____.

Уведомление о заключении указанного договора представлено в
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Работодатель заинтересован в продолжении трудовых отношений с иностранным гражданином после переоформления патента; условия труда и его оплаты по договору сохраняются.

На основании изложенного

ПРОШУ

переоформить патент гражданину _____
_____ (ФИО) для осуществления трудовой деятельности
на территории _____ по профессии (специальности, должности, виду
трудовой деятельности) « _____ » на срок _____ месяцев.

Приложения:

1. Копия трудового (гражданско-правового) договора № _____ от « _____ » _____ 20____ г. — на _____ л.
2. Копия уведомления о заключении договора с отметкой о приеме — на _____ л.
3. Копия патента серии _____ № _____ — на _____ л.
4. Копии документов об уплате фиксированных авансовых платежей по НДФЛ за период действия патента — на _____ л.

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)