

реквизиты организации — или распечатайте на фирменном бланке

полное наименование организации

ИНН _____ ОГРН _____

адрес _____

тел. _____ e-mail _____

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

должность лица, на имя которого подаётся ходатайство, наименование органа
или организации

фамилия и инициалы

ХОДАТАЙСТВО о награждении

наименование награды — как в положении о ней

наименование организации

ходатайствует о награждении _____

наименование награды

должность, фамилия, имя, отчество кандидата полностью

за _____

формулировка заслуг, которая будет указана в документе о награждении

Сведения о кандидате

_____ года рождения

фамилия и инициалы

число, месяц, год

образование _____

общий стаж работы _____ лет, стаж работы в организации _____ лет

работает в организации с « _____ » _____ 20 ____ г.

в занимаемой должности — с « _____ » _____ 20 ____ г.

Заслуги кандидата

конкретные результаты с цифрами и периодами; подробно — в прилагаемой характеристике

Награды и поощрения

Ранее награждён(а): _____

_____ вид награды или поощрения, кем и когда награждён(а), реквизиты приказа, постановления или распоряжения; если наград нет — «наград не имеет»

Дисциплинарных взысканий _____
не имеет / имеет

Награждение приурочено к _____
повод, если есть

Предполагаемая дата вручения — « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложения:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
характеристика или представление по форме положения о награде
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
согласие кандидата на обработку и передачу персональных данных
3. _____ на ____ л. в 1 экз.
копии документов о наградах
4. _____ на ____ л. в 1 экз.
иные документы из перечня положения

_____ должность руководителя организации _____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

Исполнитель: _____ тел. _____
должность, фамилия и инициалы