
(полное наименование организации, ИНН, ОГРН)

(адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

_____, « ____ » _____
____ года рождения, работает в _____ с
« ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о приеме на работу № _____ от « ____ » _____
20 ____ г.) по _____ настоящее _____ время в _____ должности
_____.

Образование: _____
(учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация). Дополнительное профессиональное
образование, _____ повышение _____ квалификации: _____.

За _____ время _____ работы _____ в _____ организации: _____

_____ (перемещения по должностям, изменение круга обязанностей). В
должностные _____ обязанности _____ входит: _____

Профессиональные _____ и _____ деловые _____ качества: _____

_____ (уровень квалификации, качество и объем выполняемой работы, соблюдение сроков,
самостоятельность, работа с документами, участие в проектах).

Поощрения: _____ (вид
поощрения, _____ реквизиты _____ приказа, _____ основание). Дисциплинарные взыскания: _____
_____ (имеются / не имеются; при наличии —
вид, реквизиты приказа).

Личные _____ качества _____ и _____ отношения _____ в _____ коллективе: _____

Характеристика _____ выдана _____ для _____ предъявления _____

_____.

(по месту требования либо наименование органа/организации, куда представляется)

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность работника кадровой службы)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.