

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к трудовому договору от 3 февраля 2025 г. № 41 о выполнении трудовой функции дистанционно

г. Нижний Новгород

14 августа 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «Интерлогика», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Савельева Игоря Петровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Ковалёва Мария Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Работник», занимающая должность ведущего специалиста отдела клиентской поддержки, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 72 и главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от 3 февраля 2025 г. № 41 (далее — Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Работник выполняет определённую Трудовым договором трудовую функцию дистанционно — вне места нахождения Работодателя, вне стационарного рабочего места, находящегося под контролем Работодателя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2. Устанавливается комбинированный режим дистанционной работы: с 1 сентября 2026 года Работник выполняет трудовую функцию дистанционно по вторникам и четвергам, в остальные рабочие дни — на стационарном рабочем месте по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Ковалихинская, д. 14, оф. 302.

3. Местом выполнения трудовой функции дистанционно является г. Нижний Новгород. Об изменении местности выполнения трудовой функции Работник уведомляет Работодателя в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника в дни выполнения трудовой функции дистанционно не изменяется: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов, рабочий день с 9:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00.

Время взаимодействия Работника с Работодателем — с 9:00 до 18:00 по московскому времени. Время взаимодействия включается в рабочее время.

Работодатель вправе вызвать Работника на стационарное рабочее место в день дистанционной работы, уведомив его не позднее чем за один рабочий день по электронной почте.

5. Работодатель обеспечивает Работника доступом к информационной системе учёта обращений и корпоративной телефонии, а также средствами защиты информации (VPN-клиент и сертификат доступа).

С согласия Работодателя Работник использует для выполнения трудовой функции принадлежащие ему персональный компьютер и канал доступа в сеть «Интернет». Работодатель выплачивает Работнику компенсацию за использование указанного оборудования в размере 35 (Тридцать пять) рублей 00 копеек за каждый день выполнения трудовой функции дистанционно и возмещает расходы на оплату услуг связи в сумме фактически произведённых и документально подтверждённых расходов на основании отчёта Работника. Выплата производится в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

6. Взаимодействие Сторон осуществляется путём обмена электронными документами по адресам электронной почты: Работодателя — kadry@interlogika.ru, Работника — m.kovaleva@interlogika.ru, а также в информационной системе Работодателя. При заключении, изменении и расторжении Трудового договора в форме обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись Работодателя и усиленная квалифицированная либо усиленная неквалифицированная электронная подпись Работника.

Сторона, получившая электронный документ, направляет подтверждение его получения не позднее рабочего дня, следующего за днём получения.

7. Выполнение трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения Работнику заработной платы. Условия оплаты труда, установленные Трудовым договором, не изменяются.

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и является неотъемлемой частью Трудового договора. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Трудового договора и законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

ООО «Интерлогика»

ИНН 5262345678 КПП 526201001

ОГРН 1155262019874

603000, г. Нижний Новгород,

ул. Ковалихинская, д. 14, оф. 302

Тел.: +7 (831) 216-40-15

Работник:

Ковалёва Мария Сергеевна

Паспорт: серия 22 15 № 431678

выдан ГУ МВД России по

Нижегородской области 12.09.2015

603001, г. Нижний Новгород,

ул. Родионова, д. 74, кв. 51

Тел.: +7 (920) 041-88-32

Директор

_____ / Савельев И.П. /

М.П.

_____ / Ковалёва М.С. /

Экземпляр дополнительного соглашения получила на руки: _____ / Ковалёва М.С. /

14 августа 2026 года