

Документ 1 из 3
Генеральному директору ООО «Ремтехснаб»
Кулагину И.В.
от начальника отдела снабжения
Демьяновой О.А.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

от 11 августа 2026 г. № 7

О неисполнении работником должностных обязанностей

Довожу до Вашего сведения, что специалист отдела снабжения Абрамов Денис Сергеевич (табельный номер 0147) не исполнил поручение от 03.08.2026 (резолюция на служебной записке от 03.08.2026 № 21) о подготовке и направлении поставщику спецификации № 3 к договору поставки от 12.01.2026 № 4/П в срок до 10.08.2026 включительно.

По состоянию на 11 августа 2026 г. спецификация не подготовлена, поставщику не направлена, о причинах и о необходимости продлить срок работник не сообщал. Подготовка спецификаций к договорам поставки отнесена к обязанностям работника пунктом 2.4 должностной инструкции специалиста отдела снабжения, с которой Абрамов Д.С. ознакомлен под подпись 15 января 2025 г.

Прошу затребовать у работника письменное объяснение в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации и рассмотреть вопрос о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение: акт от 11.08.2026 № 3 на 1 л. в 1 экз.

Начальник отдела снабжения _____ / Демьянова О.А. /

Резолюция руководителя: Кадровой службе — затребовать объяснение, подготовить проект приказа.

11 августа 2026 г. _____ / Кулагин И.В. /

Общество с ограниченной ответственностью «Ремтехснаб» (ООО «Ремтехснаб»)

ИНН 7106054321, ОГРН 1157154009876, адрес: 300026, г. Тула, проспект Ленина, д. 122, помещение 4

АКТ № 3

о невыполнении работником должностных обязанностей

г. Тула

«11» августа 2026 г. Время составления: 16 ч. 40 мин.

Настоящий акт составлен начальником отдела снабжения Демьяновой Ольгой Анатольевной в присутствии:

1. специалиста по кадрам Гуревич Марины Львовны;
 2. юрисконсульта Панкратова Сергея Дмитриевича,
- о нижеследующем.

1. Работник Абрамов Денис Сергеевич, табельный номер 0147, занимающий должность специалиста отдела снабжения, не подготовил и не направил поставщику спецификацию № 3 к договору поставки от 12.01.2026 № 4/П в срок до 10 августа 2026 г. включительно, установленный поручением от 03.08.2026 (резолюция на служебной записке от 03.08.2026 № 21).

2. Подготовка спецификаций к договорам поставки предусмотрена пунктом 2.4 должностной инструкции специалиста отдела снабжения, с которой работник ознакомлен под подпись 15 января 2025 г.

3. Документы, подтверждающие уважительность причин невыполнения, на дату составления настоящего акта от работника не поступали. Заявления о продлении срока, о предоставлении отпуска или об освобождении от работы в отношении периода с 3 по 10 августа 2026 г. не подавались.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и является основанием для затребования у работника письменного объяснения в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

Подписи:

начальник отдела снабжения _____ / Демьянова О.А. /

специалист по кадрам _____ / Гуревич М.Л. /

юрисконсульт _____ / Панкратов С.Д. /

С актом ознакомлен: _____ / Абрамов Д.С. / «11» августа 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ремтехснаб» (ООО «Ремтехснаб»)

ИНН 7106054321, ОГРН 1157154009876, адрес: 300026, г. Тула, проспект Ленина, д. 122, помещение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ № 5

от 12 августа 2026 г.

о необходимости представить письменное объяснение

Специалисту отдела снабжения Абрамову Д.С.

В срок до 10 августа 2026 г. включительно Вами не исполнено поручение от 03.08.2026 о подготовке и направлении поставщику спецификации № 3 к договору поставки от 12.01.2026 № 4/П, что зафиксировано актом от 11.08.2026 № 3 и докладной запиской начальника отдела снабжения от 11.08.2026 № 7.

В соответствии с частью 1 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаю в течение двух рабочих дней со дня получения настоящего уведомления, то есть не позднее 14 августа 2026 г., представить письменное объяснение причин неисполнения с приложением подтверждающих документов при их наличии.

Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (часть 2 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации).

Генеральный директор _____ / Кулагин И.В. /

Уведомление получил: _____ / Абрамов Д.С. / «12» августа 2026 г.