

# ДОГОВОР

## О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
организации), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Работодатель», в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО),  
действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),  
занимающ\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности в соответствии со штатным расписанием и Перечнем  
должностей, утв. Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85), именуем\_\_\_ в  
дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Работник принимает на себя полную индивидуальную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенного ему Работодателем имущества и в связи с этим обязуется бережно относиться к переданному ему имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба.

1.2. Настоящий договор заключён на основании статей 243, 244 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, утверждённого Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85.

1.3. Перечень и стоимость имущества, передаваемого Работнику, определяются актом приёма-передачи (Приложение № 1) и результатами инвентаризации. Работник подтверждает приём имущества личной подписью в акте.

### 2. Обязанности Работника

Работник обязуется:

2.1. Бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба.

2.2. Своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного имущества.

2.3. Вести учёт, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и иные отчёты о движении и остатках вверенного имущества.

2.4. Участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного имущества.

2.5. Возмещать суммы допущенного по его вине ущерба в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и настоящим договором.

### 3. Обязанности Работодателя

Работодатель обязуется:

3.1. Создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества (отдельное помещение, исправные средства хранения, охранная и пожарная сигнализация).

3.2. Знакомить Работника под подпись с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причинённый Работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными) о порядке хранения, приёма, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом.

3.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизию и другие проверки сохранности и состояния имущества, но не реже одного раза в год, а также при смене материально ответственного лица.

3.4. Обеспечивать Работнику возможность ознакомления с результатами инвентаризации и иной проверки в течение трёх рабочих дней со дня их завершения.

#### **4. Порядок определения размера ущерба**

4.1. Размер ущерба, причинённого Работником Работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени износа этого имущества (статья 246 ТК РФ).

4.2. До принятия решения о возмещении ущерба Работодатель обязан провести проверку для установления размера ущерба и причин его возникновения. Для этого создаётся комиссия с участием соответствующих специалистов (статья 247 ТК РФ).

4.3. Истребование от Работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения Работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

#### **5. Порядок возмещения ущерба**

5.1. Взыскание с Работника суммы причинённого ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению Работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления Работодателем размера причинённого ущерба (статья 248 ТК РФ).

5.2. Если месячный срок истёк или Работник не согласен добровольно возместить причинённый ущерб, а сумма ущерба, подлежащая взысканию, превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.3. Работник, виновный в причинении ущерба Работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению Сторон допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае Работник представляет Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

5.4. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения Работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинён ущерб Работодателю.

#### **6. Основания освобождения от ответственности**

6.1. Работник не несёт материальной ответственности, если ущерб возник вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны, а также неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику (статья 239 ТК РФ).

6.2. Работодатель имеет право с учётом конкретных обстоятельств, при которых был причинён ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного Работника (статья 240 ТК РФ).

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на весь период работы с вверенным Работнику имуществом.

7.2. Прекращение трудового договора влечёт прекращение действия настоящего договора. При этом обязанность Работника возместить ущерб, возникший в период действия настоящего договора, сохраняется до полного возмещения такого ущерба.

7.3. Действие настоящего договора распространяется на всё время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К договору прилагаются: должностная инструкция Работника, перечень (акт приёма-передачи) имущества, вверенного Работнику, с подписью Работника.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### Работодатель:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
М.П.

### Работник:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)