

ДОГОВОР

гражданско-правового характера (ГПХ)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем_ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ_ на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуем_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

«Услуги» — перечень действий и (или) работ, которые Исполнитель обязуется совершить (выполнить) по заданию Заказчика и сдать ему результат в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

«Акт» — акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ), подписываемый Сторонами по итогам исполнения настоящего Договора или его отдельного этапа.

«Вознаграждение» — денежная сумма, подлежащая выплате Заказчиком Исполнителю за надлежащим образом оказанные Услуги и принятые по Акту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (выполнить работы) с конкретным результатом — _____ (далее — Услуги), а Заказчик обязуется принять результат и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Объем и содержание Услуг, требования к качеству и результату, иные характеристики определяются в Задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся его неотъемлемой частью.

2.3. Стороны прямо подтверждают, что Услуги носят разовый (проектный) характер. Настоящий Договор регулируется нормами гл. 39 ГК РФ (возмездное оказание услуг, ст. 779-783 ГК РФ) и (или) гл. 37 ГК РФ (подряд, ст. 702-729 ГК РФ).

2.4. Стороны подтверждают, что настоящий Договор не порождает трудовых отношений; на Исполнителя не распространяются правила внутреннего трудового распорядка Заказчика, гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе оплачиваемый отпуск, пособие по временной нетрудоспособности, компенсации при увольнении). Подмена трудовых отношений договором гражданско-правового характера запрещена ст. 11 и ст. 15 ТК РФ.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Дата начала оказания Услуг: «___» _____ 20__ г. Дата окончания оказания Услуг (срок сдачи итогового результата): «___» _____ 20__ г.

3.2. Сроки оказания Услуг являются твёрдыми и не могут быть изменены в одностороннем порядке. Любое изменение сроков оформляется дополнительным соглашением Сторон.

3.3. Исполнитель самостоятельно планирует своё рабочее время. На него не распространяются режим рабочего времени, графики отпусков, нормы о больничных и иные правила внутреннего трудового распорядка Заказчика.

3.4. Исполнитель вправе досрочно сдать результат Услуг Заказчику с предварительным письменным уведомлением.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает Услуги лично либо с привлечением третьих лиц (соисполнителей) под свою ответственность, если иное не предусмотрено Заданием.

4.2. Услуги оказываются Исполнителем на собственном оборудовании, с использованием собственных программных средств и материалов, в любом месте по выбору Исполнителя. Заказчик не предоставляет Исполнителю рабочее место, оборудование, средства связи, программное обеспечение, спецодежду и иные ресурсы, характерные для трудовых отношений.

4.3. Заказчик не вправе давать Исполнителю указания, касающиеся графика работы, последовательности и способа выполнения отдельных операций, продолжительности рабочего дня и иных вопросов организации труда. Заказчик контролирует исключительно соответствие итогового результата требованиям Задания.

4.4. Исполнитель обязан немедленно письменно уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг, и о возможных задержках сроков.

4.5. Заказчик обязан своевременно передавать Исполнителю исходные данные, материалы и документы, необходимые для оказания Услуг, в объёме и в сроки, согласованные в Задании.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ___ копеек. НДС не облагается / в том числе НДС ___ % — _____ рублей (ненужное вычеркнуть).

5.2. Вознаграждение выплачивается Исполнителю единовременно по факту сдачи результата Услуг, в течение ___ (_____) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

5.3. Авансирование, выплаты, носящие регулярный характер (еженедельно, ежемесячно, дважды в месяц), а равно иные платежи, по своей правовой природе схожие с заработной платой, настоящим Договором не предусмотрены.

5.4. Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

5.5. Если Исполнитель является физическим лицом, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход, Заказчик в качестве налогового агента удерживает и перечисляет в бюджет НДФЛ по ставке 13 % (15 % с части дохода, превышающей 5 000 000 рублей за налоговый период), а также уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование, страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Если Исполнитель является плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым), он обязан после получения каждой выплаты сформировать чек в приложении «Мой налог» и передать его Заказчику не позднее 9-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты. При утрате Исполнителем указанного статуса он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

5.7. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по настоящему Договору не начисляются и не уплачиваются (ст. 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ).

6. СДАЧА И ПРИЁМКА УСЛУГ

6.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель передаёт Заказчику результат и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее — Акт) в двух экземплярах.

6.2. Заказчик в течение ___ (_____) рабочих дней с даты получения Акта обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приёмки с указанием перечня недостатков и срока их устранения.

6.3. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта или мотивированного отказа в установленный пунктом 6.2 срок Услуги считаются принятыми в полном объёме, а Акт подписанным со стороны Заказчика.

6.4. При наличии устранимых недостатков Исполнитель устраняет их за свой счёт в срок, согласованный Сторонами. После устранения недостатков повторная процедура приёмки проводится в порядке, установленном настоящим разделом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязан:

- оказать Услуги в полном объёме, надлежащего качества и в установленные сроки;
- использовать при оказании Услуг собственные ресурсы и материалы, если иное прямо не согласовано Сторонами;
- своевременно передать Заказчику результат Услуг и Акт сдачи-приёмки;
- соблюдать режим конфиденциальности в отношении сведений, полученных от Заказчика.

7.2. Заказчик обязан:

- своевременно передать Исполнителю исходные данные, материалы и документы;

- принять надлежащим образом оказанные Услуги и подписать Акт;
- выплатить Вознаграждение в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.3. Стороны вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности, прямо предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости.

8.2. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости Услуг.

8.3. Исполнитель несёт ответственность за качество результата оказанных Услуг и обязан безвозмездно устранить выявленные при приёмке или в течение гарантийного срока недостатки, если они возникли по его вине.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением настоящего Договора (включая сведения о клиентах, контрагентах, ценах, технологиях, ноу-хау и иную коммерчески значимую информацию), признаётся конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия предоставившей её Стороны.

9.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трёх) лет после его прекращения.

9.3. За разглашение конфиденциальной информации виновная Сторона возмещает другой Стороне причинённые убытки в полном объёме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путём переговоров. Срок ответа на письменную претензию — 15 (пятнадцать) календарных дней с даты её получения.

10.2. При невозможности урегулирования спора в досудебном порядке спор передаётся на рассмотрение суда по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Во всём, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Наименование/Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН/ОГРНИП: _____

Расчётный счёт: _____

Банк: _____ БИК: _____

Корр. счёт: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Подпись: _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Ф.И.О./Наименование: _____

Паспорт: серия ____ № _____, выдан _____ «____»
_____ 20__ г.

Адрес регистрации: _____

ИНН: _____ СНИЛС: _____

Статус: физическое лицо самозанятый (НПД) индивидуальный предприниматель

Расчётный счёт: _____

Банк: _____ БИК: _____

Корр. счёт: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Подпись: _____ / _____ /