

АВТОБИОГРАФИЯ

Пишется от первого лица, в свободной форме, хронологически — от рождения к настоящему времени. Сведения не должны расходиться с паспортом, дипломом, трудовой книжкой и анкетой.

1. Общие сведения

(фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место рождения; гражданство)

2. Изменение фамилии, имени, отчества

(прежние фамилия, имя, отчество; причина изменения; реквизиты документа-основания — свидетельства о заключении или расторжении брака, о перемене имени. Если не изменяли — так и напишите)

3. Образование

(школа с годами обучения; учебные заведения — годы поступления и окончания, полное наименование, специальность, квалификация, реквизиты диплома; на какую фамилию выдан диплом)

4. Трудовая деятельность

(с первого места работы по настоящее время: месяц и год приёма и увольнения, должность, полное наименование организации, город. Перерывы в стаже — учёба, служба по призыву, отпуск по уходу за ребёнком, уход за родственником, поиск работы — указываются наравне с работой, пропусков в датах быть не должно)

5. Отношение к воинской обязанности

(военнообязанный, невоеннообязанная; звание, категория запаса, военный комиссариат)

6. Семейное положение, члены семьи и близкие родственники

(супруг, родители, дети, братья и сёстры: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы или учёбы и должность, место жительства)

7. Сведения о судимости

(привлекались ли Вы и Ваши близкие родственники к уголовной ответственности, в том числе сведения о снятой и погашенной судимости)

8. Пребывание за границей

(выезды за пределы Российской Федерации: государство, период, цель поездки; родственники, постоянно проживающие за границей)

9. Награды, поощрения, дополнительные сведения

(государственные и ведомственные награды, поощрения, учёная степень и звание)

10. Адрес и контакты

(адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____