

АНКЕТА КАНДИДАТА

Должность, на которую претендует кандидат: _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Личные данные и контакты

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Город проживания _____

1.4. Телефон _____ Электронная почта _____

2. Образование и квалификация2.1. Образование _____
(уровень, учебное заведение, год окончания, специальность, реквизиты диплома)

2.2. Дополнительное обучение по профилю вакансии _____

2.3. Владение иностранными языками _____

3. Опыт работы

(последние места работы, начиная с текущего или последнего)

Период работы	Должность	Организация, город	Причина ухода

4. Профессиональные навыки_____

(программы, оборудование, профильные допуски и сертификаты)

5. Условия работы

5.1. Ожидаемый доход _____ руб. в месяц

5.2. Готовность приступить к работе с « ____ » _____ 20 ____ г.

5.3. Готовность к служебным командировкам _____

5.4. Источник информации о вакансии _____

Сведения об обработке персональных данных

Цель обработки — рассмотрение кандидатуры на вакантную должность. Оператор — ООО «Ориентир», 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 12. Источник персональных данных — сам кандидат. Перечень действий с данными: сбор, запись, хранение, использование, уничтожение; обработка смешанная, передача третьим лицам не осуществляется.

Срок рассмотрения анкеты и принятия решения о приёме либо об отказе в приёме на работу — 14 календарных дней со дня её получения.

Анкета уничтожается в течение 30 дней со дня принятия решения об отказе в приёме на работу, если кандидат не дал отдельного согласия на включение в кадровый резерв.

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом (ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись кандидата _____