

## АНКЕТА КАНДИДАТА

Должность, на которую претендует кандидат: бухгалтер по расчёту заработной платы

Дата заполнения: 9 сентября 2026 г.

### 1. Личные данные и контакты

1.1. Фамилия, имя, отчество — Ковалёва Марина Сергеевна

1.2. Дата рождения — 14 марта 1994 г.

1.3. Город проживания — г. Воронеж

1.4. Телефон — +7 (910) 222-33-44 Электронная почта — m.kovaleva@example.ru

### 2. Образование и квалификация

2.1. Образование высшее: в 2016 году окончила Воронежский государственный университет по специальности «Экономика», квалификация — бакалавр, диплом 103624 № 0018273.

2.2. Дополнительное обучение по профилю вакансии — курс «1С:Зарплата и управление персоналом 8», 2021 г.

2.3. Владение иностранными языками — английский, уровень A2 (чтение документации)

### 3. Опыт работы

*(последние места работы, начиная с текущего или последнего)*

| Период работы     | Должность                             | Организация, город              | Причина ухода                           |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 08.2016 – 05.2020 | Бухгалтер                             | ООО «Гранит-Сервис», г. Воронеж | Переход на большую зону ответственности |
| 06.2020 – 08.2026 | Бухгалтер по расчёту заработной платы | ООО «Северный дом», г. Воронеж  | Сокращение отдела                       |

### 4. Профессиональные навыки

Расчёт заработной платы, отпускных и пособий на численность до 250 человек; «1С:Зарплата и управление персоналом 8», «1С:Бухгалтерия 8»; подготовка отчётности в ФНС и СФР.

### 5. Условия работы

5.1. Ожидаемый доход — 85 000 (Восемьдесят пять тысяч) руб. в месяц

5.2. Готовность приступить к работе с 21 сентября 2026 г.

5.3. Готовность к служебным командировкам — да, до 3 дней в месяц

5.4. Источник информации о вакансии — сайт работодателя

### Сведения об обработке персональных данных

Цель обработки — рассмотрение кандидатуры на вакантную должность. Оператор — ООО «Ориентир», 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 12. Источник персональных данных — сам кандидат. Перечень действий с данными: сбор, запись, хранение, использование, уничтожение; обработка смешанная, передача третьим лицам не осуществляется.

Срок рассмотрения анкеты и принятия решения о приёме либо об отказе в приёме на работу — 14 календарных дней со дня её получения.

Анкета уничтожается в течение 30 дней со дня принятия решения об отказе в приёме на работу, если кандидат не дал отдельного согласия на включение в кадровый резерв.

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом (ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

9 сентября 2026 г.

Подпись кандидата \_\_\_\_\_ / М. С. Ковалёва