

Справка о трудоустройстве и доходах физического лица¹
(для предъявления в АО «АЛЬФА-БАНК»)

полное наименование организации — работодателя с указанием её организационно-правовой формы

Почтовый адрес: край/область _____ город/нас. пункт _____

ул. _____ д. _____ кв./оф. _____

ИНН организации _____ контактный телефон _____

Банковские реквизиты: _____
наименование банка _____ расчётный счёт _____**В лице** _____
ФИО должностного лица _____ должность _____**подтверждает, что г-н (жа)** _____
ФИО (полностью) _____

дата рождения _____ должность _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ код подразделения _____

работает в Организации в течение _____ лет _____ месяцев

и его (её) ежемесячный доход за последние 12 (двенадцать) месяцев² составил:

№	Год	Месяц	Ежемесячная заработная плата в рублях после налогообложения и удержаний из заработной платы	№	Год	Месяц	Ежемесячная заработная плата в рублях после налогообложения и удержаний из заработной платы
1				7			
2				8			
3				9			
4				10			
5				11			
6				12			
						Итого	

«Подтверждаю»

Руководитель организации _____
подпись _____ Ф.И.О. _____**Главный бухгалтер³** _____
подпись _____ Ф.И.О. _____**М.П.** _____ **Дата оформления** « ____ » _____ 20 ____ г.¹ Все поля справки обязательны для заполнения. Срок действия «Справки о трудоустройстве и доходах физического лица» — 30 календарных дней с даты оформления.² Если стаж на текущем месте работы, указываемый в справке, больше 12 месяцев, то заполняется доход за все 12 месяцев. Если стаж менее 12 месяцев, то заполняется доход за фактическое количество месяцев работы на текущем месте работы.³ При наличии по штатному расписанию.