

Исх. № _____ от «____» _____ 20____ г.

СПРАВКА О ДОХОДАХ

Выдана

—

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «____» _____ г., паспорт серия _____ № _____,

выдан _____ «____» _____ г.

в _____ том, _____ что _____ он(а) _____ постоянно _____ работает _____ в _____

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

с _____ «____» _____ 20____ г. в _____ должности _____.

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев

Среднемесячный доход за последние шесть месяцев составляет

_____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние шесть месяцев (НДФЛ, алименты, удержания по исполнительным

документам _____ и _____ прочие) _____ составляют

_____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Удержания по исполнительным документам не превышают 50 % заработной платы.

Работник не подлежит увольнению на дату выдачи настоящей справки. Справка не выдаётся работникам, подлежащим увольнению по любой причине, а также при удержаниях по исполнительным документам свыше 50 % заработной платы.

Реквизиты организации-работодателя:

Расчётный счёт _____ в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____.
Телефон отдела кадров _____, телефон бухгалтерии _____.

Справка выдана для предоставления в АО «Россельхозбанк». Срок действия — 30 дней с даты выдачи.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)