

Наименование организации: _____

ИНН: _____ Код по ОКПО: _____ Структурное подразделение: _____

РАСЧЁТНО-ПЛАТЁЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа: _____ Дата составления: «____» _____ 20__ г. Отчётный период: с «____» _____ по «____» _____

В кассу для оплаты в срок с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Сумма к выплате: _____ руб. ____ коп.

Руководитель организации: _____ подпись _____

Главный бухгалтер: подпись _____

№	Таб. №	Фамилия, инициалы	Должность	Оклад (тарифная ставка), Р	Отработано дней	Начислено за месяц, Р	Удержано НДФЛ, Р	Выплачено за первую половину месяца, Р	Сумма к выплате, Р	Подпись в получении денег	Отметка («Депонировано»)
		Итого									

Количество листов ведомости: _____ В ведомости указано работников: _____

Выплачено наличными: _____ руб. ____ коп.

Не выплачено (депонировано): _____ руб. ____ коп.

Расходный кассовый ордер № _____ от «____» _____ 20__ г. на сумму _____ Р

Выплату произвёл кассир: подпись _____

Ведомость проверил бухгалтер: подпись _____

Наименование организации: _____

ИНН: _____ Код по ОКПО: _____ Структурное подразделение: _____

РАСЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа: _____ Дата составления: «____» _____ 20__ г. Отчётный период: с «____» _____ по «____» _____

Расписки в получении денег в этой форме нет: она только считает. Выплату оформляют платёжной ведомостью Т-53 либо переводом на карту.

№	Таб. №	Фамилия, инициалы	Должность	Оклад (тарифная ставка), Р	Отработано дней	Начислено за месяц, Р	Удержано НДФЛ, Р	Итого удержано, Р	Сумма к выплате, Р
		Итого							

Ведомость составил бухгалтер: подпись _____

Главный бухгалтер: подпись _____

Наименование организации: _____

ИНН: _____ Код по ОКПО: _____ Структурное подразделение: _____

ПЛАТЁЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа: _____ Дата составления: «____» _____ 20__ г. Отчётный период: с «____» _____ по «____» _____

В кассу для оплаты в срок с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Сумма к выплате: _____ руб. ____ коп.

Руководитель организации: _____ подпись _____

Главный бухгалтер: подпись _____

№	Таб. №	Фамилия, инициалы	Сумма к выплате, Р	Подпись в получении денег	Примечание (отметка «Депонировано»)
		Итого			

Выплачено наличными: _____ руб. ____ коп.

Не выплачено (депонировано): _____ руб. ____ коп.

Расходный кассовый ордер № _____ от «____» _____ 20__ г. на сумму _____ Р

Выплату произвёл кассир: подпись _____

Ведомость проверил бухгалтер: подпись _____