

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К ДОГОВОРУ

к договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____, « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование стороны, ИНН, представитель и основание полномочий),

рассмотрев проект договора, направленный

_____,
предлагает принять указанный договор в следующей редакции спорных пунктов:

№ пункта договора	Редакция, предложенная контрагентом (в проекте договора)	Редакция стороны, направляющей протокол	Обоснование / примечание

Остальные условия договора принимаются в редакции контрагента без изменений. Договор считается заключённым на условиях согласованной редакции с даты подписания настоящего протокола обеими сторонами.

Сторона, направившая протокол: _____ / _____ / М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка второй стороны (нужное указать):

☐ протокол принят, спорные пункты согласованы в предложенной редакции;

☐ принят частично / с протоколом согласования разногласий (прилагается);

☐ отклонён.

Вторая сторона: _____ / _____ / М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ К АКТУ СВЕРКИ

к акту сверки взаимных расчётов за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

г. _____, «___» _____ 20__ г.

При сверке взаимных расчётов между _____ (ИНН _____)
и

_____ (ИНН _____) выявлены следующие расхождения:

№	Показатель, документ (дата, №)	По данным контрагента, руб.	По нашим данным, руб.	Расхождение, руб.	Причина расхождения
1					
2					
3					
	Сальдо на конец периода				

Бесспорную часть задолженности в размере _____ (_____) руб. ____ коп. сторона признаёт. По спорным позициям стороны обязуются свериться и представить подтверждающие первичные документы в срок до «___» _____ 20__ г.

От _____ : _____ / _____ / М. П.

От _____ : _____ / _____ / М. П.