ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по _____
предмет: проект договора, сделка, ситуация

г. _____ « ____ » _____ 20 ___ г.
населённый пункт

Заказчик: _____
ФИО или наименование, ОГРН / ОГРНИП

Исполнитель: _____
ФИО, статус: юрист, адвокат, юридическая фирма

Основание: _____
договор, поручение, служебное задание — с датой и номером

1. ВОПРОСЫ ЗАКАЗЧИКА

Каждый вопрос — отдельным пунктом, так, чтобы на него можно было ответить «да», «нет» или «при условии…».

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. ИЗУЧЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Название, дата, номер и источник каждого документа; для проекта — от кого и когда получен.

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ДОПУЩЕНИЯ

Факты, от которых зависит ответ, и что Исполнитель принял на веру, не проверяя.

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

3.5. _____

4. ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ

По каждому вопросу: норма до пункта или части → как она применяется к обстоятельствам раздела 3 → промежуточный ответ.

4.1. По вопросу 1

4.2. По вопросу 2

4.3. По вопросу 3

5. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Короткий ответ на каждый вопрос раздела 1 в том же порядке и что конкретно сделать.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

6. ОГОВОРКИ

6.1. Заключение подготовлено на основании документов, перечисленных в разделе 2, и законодательства Российской Федерации, действующего на дату заключения.

6.2. Заключение выражает мнение Исполнителя и не гарантирует исход переговоров или судебного спора.

6.3. Заключение подготовлено для Заказчика и не предназначено для третьих лиц.

Исполнитель _____ _____

подпись фамилия и инициалы