
(наименование организации-кредитора, ИНН, адрес, телефон)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Кому: _____

(наименование организации-должника, ИНН, адрес)

Руководителю _____

(должность, Ф. И. О.)

ПИСЬМО-ТРЕБОВАНИЕ

об оплате задолженности

Между _____ (далее — Кредитор) и

_____ (далее — Должник) заключён _____

_____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование договора)

Кредитор обязательства исполнил в полном объёме, что подтверждается _____

(накладная, УПД, акт сдачи-приёмки — наименование, номер и дата).

Согласно п. _____ Договора оплата должна быть произведена в срок до « ____ »

_____ 20 ____ г. По состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. оплата не

произведена. Просрочка составляет _____ календарных дней.

Сумма основного долга: _____ (_____

_____) рублей _____ копеек.

Неустойка (пени) за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.:

_____ (_____) рублей _____ копеек.

Итого к оплате: _____ (_____

_____) рублей _____ копеек.

Расчёт задолженности и неустойки прилагается.

На основании изложенного требуем погасить задолженность в полном объёме в срок до « ____ »

_____ 20 ____ г. по следующим реквизитам:

Получатель: _____ ИНН _____ КПП _____

Р/с _____ в _____

К/с _____ БИК _____

Назначение платежа: оплата задолженности по договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее письмо является претензией в смысле ч. 5 ст. 4 АПК РФ. В случае неисполнения требования Кредитор обратится в суд с иском о взыскании суммы долга, неустойки (процентов), судебных расходов и расходов на оплату услуг представителя.

Приложения:

1. Расчёт задолженности и неустойки на _____ л.
2. Копии документов, подтверждающих исполнение обязательства, на _____ л.

Руководитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.