

Индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ОГРНИП _____ ИНН _____

Адрес: _____

Тел. _____, адрес электронной почты _____

Исх. № _____ от «____» _____ 20____ г.

Кому: _____

(наименование контрагента или банка, ИНН)

Руководителю _____

(должность, Ф. И. О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о работе без печати

Настоящим индивидуальный предприниматель _____

(Ф. И. О., ОГРНИП _____, ИНН _____)

Ниже оставьте один вариант из двух — тот, который соответствует вашей ситуации, второй удалите.

Вариант 1:

сообщает, что с даты государственной регистрации «____» _____ 20____ г. печать не изготавливал и в своей деятельности не использует.

Вариант 2:

сообщает, что с «____» _____ 20____ г. печать в своей деятельности не использует.

Договоры, счета, товарные накладные, акты и иные документы подписываются мною лично либо уполномоченным представителем на основании доверенности.

Отсутствие оттиска печати не влияет на действительность указанных документов: печать не входит в перечень обязательных реквизитов первичного учётного документа (часть 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»), а обязанность индивидуального предпринимателя иметь печать законодательством Российской Федерации не установлена.

Прошу принимать документы, оформленные без оттиска печати, и не рассматривать его отсутствие как основание для отказа в приёме, подписании или оплате.

Приложение (при необходимости):

1. Копия листа записи ЕГРИП — на ____ л.
2. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе — на ____ л.

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)