
(наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Адрес: _____

Исх. № _____ от «____» _____ 20____ г.

Кому: _____

(наименование контрагента, ИНН)

Руководителю _____

(должность, Ф. И. О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о применяемой системе налогообложения

Настоящим _____ (ИНН _____)

сообщает, что с «____» _____ 20____ г. применяет _____

(наименование системы налогообложения — например: упрощённую систему налогообложения с объектом «доходы»; общую систему налогообложения) на основании _____

(уведомление о переходе на УСН по форме № 26.2-1 от «____» _____ 20____ г. — либо иное основание).

Ниже оставьте один абзац из трёх — тот, который соответствует вашей ситуации, остальные удалите.

Вариант 1 — УСН, освобождение от НДС:

В соответствии со статьёй 145 Налогового кодекса РФ Общество освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость в стоимости товаров (работ, услуг) не начисляется и не предъявляется, счета-фактуры не составляются (пункт 5 статьи 168 НК РФ). В первичных документах указывается «Без НДС».

Вариант 2 — УСН, специальная ставка НДС 5% или 7%:

Общество применяет упрощённую систему налогообложения и является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость по специальной ставке _____ % (пункт 8 статьи 164 НК РФ). Налог на добавленную стоимость предъявляется в стоимости товаров (работ, услуг), счета-фактуры выставляются в общем порядке.

Вариант 3 — общая система налогообложения:

Общество применяет общую систему налогообложения и является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость предъявляется в стоимости товаров (работ, услуг) по ставке _____ %, счета-фактуры выставляются в общем порядке.

Право на применение указанного режима налогообложения не утрачено, заявлений об отказе от него не подавалось.

Приложение (при необходимости):

1. Копия уведомления о переходе на УСН по форме № 26.2-1 с отметкой инспекции — на ____ л.
2. Копия информационного письма по форме № 26.2-7 — на ____ л.

Контактное лицо: _____, тел. _____,
адрес электронной почты _____.

Руководитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.