

реквизиты отправителя — или распечатайте письмо на фирменном бланке

_____ полное наименование организации или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

адрес _____

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

В _____
наименование и код налогового органа из требования

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

о представлении документов по требованию налогового органа

Во исполнение требования о представлении документов (информации)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
номер требования

полученного _____
как получено: по ТКС, через личный кабинет, почтой

« _____ » _____ 20 ____ г.

представляем документы согласно описи, приведённой ниже.

Если требование выставлено по поручению другой инспекции (встречная проверка), укажите реквизиты поручения — его копия прилагается к требованию. Иначе абзац удалите.

Требование выставлено на основании поручения об истребовании документов

(информации) № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
номер поручения

направленного _____ .
наименование налогового органа, выставившего поручение

Ниже оставьте блоки, которые соответствуют вашей ситуации, остальные удалите вместе с серыми пометками.

Блок 1 — документы представляются полностью

Документы, перечисленные в пунктах _____ требования, представлены
номера пунктов

в полном объёме в виде копий, заверенных Обществом, на _____ листах.

Нотариальное удостоверение копий не производилось (пункт 2 статьи 93 Налогового кодекса РФ).

Блок 2 — часть документов представлена ранее

Документы, перечисленные в пунктах _____ требования, были
номера пунктов

представлены ранее в _____
наименование налогового органа

документом (приложением к документу) _____
наименование и номер документа

от « _____ » _____ 20 ____ г. и повторно не представляются

Уведомление направлено « » 20 г. за № .

Документы (информация), перечисленные в пунктах _____ требования,
номера пунктов

у Общества отсутствуют по причине	причина отсутствия документов

« » 20 г. за № .

№	Наименование документа и его реквизиты	Пункт требования	Листов	Экз.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Способ представления выбирается из пункта 2 статьи 93 НК РФ: лично, по почте заказным письмом, по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика. Для бумажных копий соблюдайте приложение № 18 к приказу ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@: том до 150 листов, сплошная нумерация, прошивка, заверительная надпись.

Документы представлены	_____
	способ представления, количество томов и листов

Контактное лицо: _____

 должность, фамилия, имя, отчество

тел. _____

адрес электронной почты

должность руководителя
подпись
фамилия и инициалы

Страница 2 из 2