

ОПИСЬ

Вложения в _____

Куда _____

На имя _____

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов	Объявленная ценность, руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Итого		

Общая сумма объявленной ценности: _____ руб. _____
коп.

Отправитель _____ / _____ /
(подпись, фамилия и инициалы)

Проверил _____ / _____ /
(должность, подпись, фамилия и инициалы работника почтовой связи)

Оттиск календарного штемпеля объекта почтовой связи: _____

Опись заполняется в двух экземплярах. Отправление предъявляется в объект почтовой связи в открытом виде: работник сверяет вложение с описью, заверяет оба экземпляра подписью и оттиском календарного штемпеля. Первый экземпляр вкладывается в отправление, второй выдаётся отправителю вместе с квитанцией. Исправления в описи не допускаются; предмет без оценки указывается с прочерком в графе объявленной ценности.

Бланк подготовлен AllContract.ru по форме 107. Приём отправок с описью вложения регулируется Правилами оказания услуг почтовой связи (приказ Минцифры России от 17.04.2023 № 382) и порядком приёма внутренних регистрируемых почтовых отправок АО «Почта России».