
(наименование организации-должника, ИНН, адрес)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Кому: _____

(наименование организации-кредитора)

Руководителю _____

(должность, Ф. И. О.)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

об оплате задолженности

Настоящим _____ (далее — Должник) в лице
_____, действующего на основании

подтверждает и признаёт наличие задолженности перед _____
_____ (далее — Кредитор) по

(договор, счёт, накладная, акт — наименование, номер и дата) в размере _____
_____ (_____) рублей _____
копеек

(сумма цифрами и обязательно прописью).

Задолженность в указанном размере Должник признаёт в полном объёме и гарантирует её погашение в следующие сроки:

— _____ руб. — в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;

— _____ руб. — в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;

— _____ руб. — в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора. Обязуемся уведомить Кредитора о каждом произведённом платеже. В случае нарушения указанных сроков Кредитор

вправе требовать оплаты долга и предусмотренных договором и законом санкций.

Приложение: график погашения задолженности на _____ л.

Руководитель _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.