

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

на получение товарно-материальных ценностей

Форма М-2 (утв. постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а)

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г. Срок действия по «__» _____ 20__ г.

1. Реквизиты организации-доверителя

1.1. Полное наименование организации: _____.

1.2. ИНН: _____, КПП: _____, ОГРН: _____.

1.3. Юридический адрес: _____.

1.4. Почтовый адрес: _____.

1.5. Банковские реквизиты: расчётный счёт № _____ в _____
(наименование банка), БИК _____, корреспондентский счёт № _____.

2. Реквизиты доверенного лица

2.1. Должность: _____.

2.2. Фамилия, имя, отчество (полностью):
_____.

2.3. Паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____ «__» _____ 20__ г., код подразделения
_____.

2.4. Зарегистрирован(а) по адресу: _____.

3. Реквизиты поставщика

3.1. Полное наименование организации-поставщика:
_____.

3.2. ИНН: _____, КПП: _____.

3.3. Юридический адрес: _____.

4. Основание получения ТМЦ

4.1. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

4.2. Счёт № _____ от «__» _____ 20__ г.

4.3. Заказ-наряд (накладная) № _____ от «__» _____ 20__ г.

5. Полномочия доверенного лица

5.1. Настоящей доверенностью организация-доверитель уполномочивает указанное в разделе 2 лицо получить от поставщика, указанного в разделе 3, товарно-материальные ценности согласно перечню, приведённому в разделе 6 настоящей доверенности.

5.2. Доверенное лицо вправе подписывать товарно-транспортные и иные накладные, акты приёма-передачи и сопутствующие документы, связанные с получением ТМЦ, от имени организации-доверителя.

5.3. Доверенность выдана без права передоверия.

6. Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Количество (прописью)

7. Подписи и заверение

Образец подписи лица, получившего доверенность:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Руководитель организации-доверителя:

_____ / _____ / _____
(должность) (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер:

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

Корешок доверенности (для книги учёта выданных доверенностей по форме М-3)

Корешок доверенности № ____	Доверенность № ____
Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.	Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.
Срок действия по «__» _____ 20__ г.	Срок действия по «__» _____ 20__ г.
Выдана: _____ (должность, ФИО)	Доверитель (организация): _____
Поставщик: _____	ИНН: _____ КПП: _____
Основание: договор № __ от «__» _____ 20__ г.	Расчётный счёт: _____
Подпись лица, получившего доверенность: _____	Банк: _____

Корешок доверенности № ____	Доверенность № ____
Документы, подтверждающие выполнение поручения: _____	БИК: _____ Корр. счёт: _____