

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

г. _____, « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация:

(полное наименование, ИНН, ОГРН, адрес)

Объект _____ осмотра:

(наименование объекта, марка/модель, инвентарный и заводской номера, год выпуска или ввода в эксплуатацию)

Место _____ нахождения _____ объекта:

Основание для осмотра: приказ (распоряжение) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(должность) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

произвела осмотр указанного объекта и установила наличие следующих дефектов (неисправностей), требующих устранения:

1. Выявленные дефекты и способы их устранения

№	Узел, элемент, конструкция	Описание дефекта (неисправности)	Ед. изм.	Кол-во	Способ устранения
1					
2					
3					
4					
5					

2. Потребность в материалах, запасных частях и работах

№	Материалы, запасные части, работы	Ед. изм.	Кол-во	Цена, ₽	Сумма, ₽
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого				

3. Предварительная стоимость устранения дефектов: _____
(_____) руб. _____ коп.

4. _____ Заключение _____ комиссии:

(объект подлежит ремонту / ремонт нецелесообразен, объект подлежит списанию — с обоснованием)

5. Способ выполнения работ: хозяйственный / подрядный (нужное указать)

6. Срок устранения дефектов: до « ____ » _____ 20 ____ г.

7. _____ Приложения:

(фотоматериалы, заключение специалиста, акты осмотра, смета)

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

С ведомостью ознакомлено материально ответственное лицо: _____ /
_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.