

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА № ___ от «__» _____ 20__ г.

Организация: _____

ИНН: _____ КПП: _____ ОГРН: _____

Адрес: _____

1. Основание составления справки

Настоящая справка составлена в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте» в связи с необходимостью отражения в учёте факта хозяйственной жизни, не подтверждённого внешними первичными документами.

Основание (нужное отметить или указать иное):

- 1.1. Исправление технической ошибки в проводке за «__» _____ 20__ г.
- 1.2. Расчёт суммы для целей налогообложения (налог, период): _____.
- 1.3. Корректировка ранее отражённой операции (номер, дата): _____.
- 1.4. Обоснование списания (актив, задолженность, сумма): _____.
- 1.5. Начисление резерва, процентов, курсовых разниц, иное: _____.

2. Содержание факта хозяйственной жизни

2.1. Описание операции (расчёта, корректировки, исправления):

2.2. Период, к которому относится операция: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.3. Сумма операции: _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ копеек).

3. Бухгалтерские проводки

Дата	Дебет (счёт)	Кредит (счёт)	Сумма, руб.	Описание операции
__..20__	_____	_____	_____	_____
__..20__	_____	_____	_____	_____
__..20__	_____	_____	_____	_____

4. Расчёт сумм

4.1. Исходные данные:

— _____

— _____

4.2. Формула расчёта: _____.

4.3. Пошаговый расчёт:

- 1) _____ = _____ руб.
- 2) _____ = _____ руб.
- 3) Итого: _____ = _____ руб.

5. Основание для проводок (первичные документы)

5.1. Договор № ____ от «__» _____ 20__ г. с _____.

5.2. Акт (накладная, счёт-фактура) № ____ от «__» _____ 20__ г.

5.3. Приказ (распоряжение) руководителя № ____ от «__» _____ 20__ г.

5.4. Иные документы: _____.

6. Подписи

Исполнитель:

Должность: _____

ФИО: _____

Подпись: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер:

ФИО: _____

Подпись: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.