

ЗАГОТОВКА АДРЕСНОГО ЯРЛЫКА ф. 7-п

Посылка внутренняя

Заполните дома, чтобы не переписывать данные в очереди. В отделении данные переносят в типографский бланк ярлыка ф. 7-п либо ярлык печатает оператор. Образец ярлыка — приложение № 7 к Порядку приёма и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (приказ АО «Почта России» от 20.12.2024 № 464-п).

АДРЕСАТ

Кому _____

Куда _____

Индекс места назначения

--	--	--	--	--	--

Телефон _____

Телефон нужен для SMS-уведомления, обязательным реквизитом адреса он не является.

ОТПРАВИТЕЛЬ

От кого _____

Откуда _____

Индекс места отправления

--	--	--	--	--	--

Телефон _____

Телефон нужен для SMS-уведомления, обязательным реквизитом адреса он не является.

ОТМЕТКИ ОТПРАВИТЕЛЯ

☐ С объявленной ценностью

☐ С описью вложения ф. 107

☐ С уведомлением о вручении ф. 119

☐ С наложенным платежом

☐ Осторожно (хрупкое)

Объявленная ценность

Сумма наложенного платежа

Масса отправления

Массу определяет и вписывает работник почтовой связи при приёме.

Подпись отправителя _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20___ г.

ЗАГОТОВКА АДРЕСНОГО ЯРЛЫКА ф. 7-б

Бандероль внутренняя

Заполните дома, чтобы не переписывать данные в очереди. В отделении данные переносят в типографский бланк ярлыка ф. 7-б либо ярлык печатает оператор. Образец ярлыка — приложение № 5 к Порядку приёма и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (приказ АО «Почта России» от 20.12.2024 № 464-п).

АДРЕСАТ

Кому _____

Куда _____

Индекс места назначения

--	--	--	--	--	--

Телефон _____

Телефон нужен для SMS-уведомления, обязательным реквизитом адреса он не является.

ОТПРАВИТЕЛЬ

От кого _____

Откуда _____

Индекс места отправления

--	--	--	--	--	--

Телефон _____

Телефон нужен для SMS-уведомления, обязательным реквизитом адреса он не является.

ОТМЕТКИ ОТПРАВИТЕЛЯ

☐ С объявленной ценностью

☐ С описью вложения ф. 107

☐ С уведомлением о вручении ф. 119

☐ С наложенным платежом

☐ Осторожно (хрупкое)

Объявленная ценность

Сумма наложенного платежа

Масса отправления

Массу определяет и вписывает работник почтовой связи при приёме.

Подпись отправителя _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20___ г.

Заготовка подготовлена AllContract.ru и официальным бланком Почты России не является. Образцы адресного ярлыка ф. 7-п для посылок (приложение № 7) и ф. 7-б для бандеролей (приложение № 5) утверждены Порядком приёма и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений (приказ АО «Почта России» от 20.12.2024 № 464-п).

Порядок реквизитов адреса — п. 19 Правил оказания услуг почтовой связи, утверждённых приказом Минцифры России от 17.04.2023 № 382: фамилия, имя, отчество либо наименование организации — улица, дом, квартира — населённый пункт — район — регион — почтовый индекс. Указание индекса обязательно (п. 18 тех же Правил). Заполнять от руки следует шариковой ручкой с чернилами чёрного или синего цвета; исправления и подчистки не допускаются.