

АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

№ _____

г. _____, « ____ » _____ 20____ г.

(наименование организации, ИНН, ОГРН / ФИО индивидуального предпринимателя или гражданина, ИНН)

в лице _____, действующего на основании _____,

именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель» (Подрядчик), с одной стороны, и

(наименование организации, ИНН, ОГРН / ФИО индивидуального предпринимателя или гражданина, ИНН)

в лице _____, действующего на основании _____,

именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора _____ № _____ от « ____ » _____ 20____ г. Исполнитель выполнил работы (оказал услуги), а Заказчик принял их в следующем объеме:

№	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Кол-во	Цена, Р	Сумма, Р
1					
2					
3					
4					

2. Период выполнения работ (оказания услуг): с « ____ » _____ 20____ г. по « ____ » _____ 20____ г.

3. Стоимость выполненных работ (оказанных услуг) составляет _____ (_____) руб. _____ коп.,

в том числе НДС _____ % — _____ (_____) руб. _____ коп.

(либо указать: «НДС не облагается на основании _____»)

4. Работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.

Выявленные недостатки (если имеются) и срок их устранения:

5. Заказчик обязуется оплатить принятые работы (услуги) в течение _____ рабочих дней с даты подписания настоящего акта.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора, указанного в п. 1.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Должность _____

Должность _____

_____/_____/

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)