

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации-получателя)

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

**об установленном расхождении по количеству и качеству
при приемке товарно-материальных ценностей**

г. _____, « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация-получатель:

(полное наименование, ИНН, ОГРН, адрес, структурное подразделение)

Место

приемки

товара:

Поставщик:

(полное наименование, ИНН, адрес)

Грузоотправитель:

Производитель:

Перевозчик:

(наименование, вид транспорта, государственный регистрационный номер)

Страховая

компания:

Документы-основания:

Договор поставки (купли-продажи) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Счет-фактура (УПД) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на сумму _____ руб.

Товарная накладная (ТОРГ-12) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Транспортная накладная № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Коммерческий акт перевозчика № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о приемке:

Дата и время прибытия товара: « ____ » _____ 20 ____ г., ____ ч ____ мин.

Дата и время вскрытия транспортного средства (контейнера): « ____ » _____ 20 ____ г., ____ ч ____ мин.

Приемка начата: « ____ » _____ 20 ____ г., ____ ч ____ мин.

Приемка окончена: « ____ » _____ 20 ____ г., ____ ч ____ мин.

Состояние тары, упаковки, пломб и маркировки в момент осмотра:

Условия хранения товара до вскрытия упаковки:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(должность) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Материально ответственное лицо: _____ / _____ /

Представитель поставщика (грузоотправителя): _____
(должность, фамилия, инициалы, номер и дата доверенности)

Способ и дата вызова представителя поставщика:

(телеграмма, письмо на адрес электронной почты из договора, дата отправки и подтверждение)

назначенная приказом (распоряжением) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., произвела приемку товара и установила следующее.

1. Расхождение по количеству мест и массе

Показатель	Кол-во мест	Вид упаковки	Масса брутто, кг	Масса нетто, кг
По документам поставщика				
Фактически				
Расхождение (+, -)				

2. Расхождение по количеству товара

№	Наименование товара, артикул	Ед. изм.	По документам	Фактически	Недостача	Излишки
1						
2						
3						
4						

3. Расхождение по качеству и сумма расхождений

№	Наименование товара, артикул	Ед. изм.	Брак, бой	Цена, Р	Сумма расхождения, Р	Характер дефекта
1						
2						

№	Наименование товара, артикул	Ед. изм.	Брак, бой	Цена, Р	Сумма расхождения, Р	Характер дефекта
3						
	Итого					

4. Общая сумма расхождений: _____ (_____)
руб. _____ коп. без НДС;

НДС _____ % — _____ руб. _____ коп.; всего с НДС — _____ руб. _____ коп.

5. _____ Способ _____ определения _____ количества _____ товара:

(сплошной пересчет, взвешивание, обмер; выборочная или полная проверка)

6. _____ Весоизмерительные _____ приборы _____ и _____ дата _____ их _____ последней _____ поверки:

7. _____ Заключение _____ комиссии:

(причина расхождений, чья вина установлена, судьба товара — возврат, ответственное хранение, уценка)

8. _____ Приложения:

(фотоматериалы, упаковочные листы, заключение эксперта, документ о вызове представителя поставщика)

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Материально ответственное лицо _____ / _____ /

Представитель поставщика _____ / _____ /

Акт с приложениями получил главный (старший) бухгалтер:

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

Решение _____ руководителя _____ организации-получателя: