

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ

г. _____, « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО гражданина и паспортные данные / наименование организации, ИНН, ОГРН, представитель и основание его полномочий)

адрес:

_____,

именуемый(ая, -ое) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(ФИО гражданина и паспортные данные / наименование организации, ИНН, ОГРН, представитель и основание его полномочий)

адрес:

_____,

именуемый(ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование нежилое помещение (далее — «Помещение»):

адрес _____ (местоположение):

кадастровый _____ номер:

общая площадь: _____ кв. м, этаж: _____, номер помещения:

2. Помещение передано в состоянии, пригодном для использования по назначению, предусмотренному договором, _____

_____.

Отделка: стены — _____, потолок — _____, пол — _____.

Остекление _____, двери входные _____. Инженерные системы (электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция) находятся в _____ состоянии.

3. При осмотре Помещения выявлены следующие недостатки:

3.1.

—;

3.2.

—;

3.3.

—.

(указывается место, характер и объём каждого недостатка; при отсутствии недостатков делается запись «недостатки не выявлены»)

4. Арендодатель обязуется устранить недостатки, указанные в пункте 3 настоящего акта, за свой счёт в срок до «___» _____ 20___ г. Арендатор не несёт ответственности за указанные недостатки при возврате Помещения.

5. Показания приборов учёта на дату передачи:

5.1. электроэнергия (счётчик № _____) — _____ кВт·ч;

5.2. холодная вода (счётчик № _____) — _____ куб. м;

5.3. горячая вода (счётчик № _____) — _____ куб. м;

5.4. тепловая энергия, газ, иное (счётчик № _____) — _____.

6. Одновременно с Помещением переданы:

6.1. _____ ключи _____ и _____ средства _____ доступа: _____;

6.2. имущество согласно описи (Приложение № 1 к настоящему акту) — _____ (_____) единиц;

6.3. _____ документы: _____

(технический паспорт помещения, паспорта приборов учёта, инструкции по эксплуатации оборудования и т. п.)

7. При прекращении договора Арендатор обязуется вернуть Помещение Арендодателю по акту возврата в том состоянии, в котором оно было получено, с учётом нормального износа, вместе с переданными имуществом, ключами и документами.

8. Обязательство Арендодателя по передаче Помещения считается исполненным с даты подписания настоящего акта. С этой же даты начисляется арендная плата, если договором не предусмотрено иное.

9. Иных претензий по состоянию и комплектности Помещения, кроме указанных в пункте 3, Стороны друг к другу не имеют.

10. Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора аренды.

Арендодатель: _____ / _____ /

Арендатор: _____ / _____ /

Приложение № 1 к акту приёма-передачи помещения

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ПОМЕЩЕНИИ

№	Наименование	Кол-во	Состояние на дату передачи
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Всего передано _____ (_____) единиц имущества.
Фотографии Помещения и имущества на дату передачи прилагаются на _____ листах.

Арендодатель: _____ / _____ /

Арендатор: _____ / _____ /