

С 01.01.2013 форма применяется добровольно: формы первичных документов утверждает руководитель (ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ).

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-сдатчика

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г. М. П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-получателя

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 _____ г. М. П.

Организация-получатель _____ по ОКПО _____
наименование организации, ИНН, КПП

Адрес, телефон _____

Банковские реквизиты _____

Структурное подразделение _____

Организация-сдатчик _____ по ОКПО _____
наименование организации, ИНН, КПП

Адрес, телефон _____

Банковские реквизиты _____

Структурное подразделение _____

Основание для составления акта _____
приказ, распоряжение, договор — с указанием его вида, основных обязательств

Основание — номер	Основание — дата	Дата принятия к бухгалтерскому учёту	Дата списания с бухгалтерского учёта	Счёт, субсчёт, код аналитического учёта	Код по ОКОФ	Номер амортизационной группы	Номер инвентарный	Номер заводской	Государственная регистрация прав на недвижимость — номер, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

АКТ № _____ от _____
номер дата составления
документа

О ПРИЁМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (кроме зданий, сооружений)

Объект основных средств _____
наименование, назначение, модель, марка

Место нахождения объекта в момент приёма-передачи _____

Организация-изготовитель _____

Справочно

1. Участники долевой собственности _____ доля в праве общей собственности, % _____
наименование организаций

2. Иностранная валюта*: _____
наименование курс на дату сумма

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Заполняется по данным организации-сдатчика для объектов, бывших в эксплуатации. При покупке в розничной торговле и изготовлении для собственных нужд не заполняется.

Дата выпуска (год)	Дата ввода в эксплуатацию (первоначальная)	Дата последнего капитального ремонта	Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учёту

Заполняется организацией-получателем только в своём экземпляре акта.

Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учёту, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации — наименование	Способ начисления амортизации — норма
1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности — наименование	Количество	Драгоценные материалы — наименование	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество	Масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики:

Результат испытания на « » 20 г.

Оставьте нужный вариант, лишний удалите вместе с серыми пометками. Если заполняете от руки — ненужное зачеркните, зачёркивание заверьте подписями.

Вариант 1 — соответствует

Объект основных средств техническим условиям соответствует.

Вариант 2 — не соответствует

Объект основных средств техническим условиям не соответствует: _____
указать, что не соответствует

Вариант 1 — доработка требуется

Доработка требуется: _____
указать, что требуется

Вариант 2 — доработка не требуется

Доработка не требуется.

Заключение комиссии:

Приложение. Техническая документация:

Председатель комиссии _____

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Объект основных средств сдал

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Табельный номер _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Объект основных средств принял

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

По доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

выданной _____

кем, кому — фамилия, имя, отчество

Объект основных средств принял на ответственное хранение

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Табельный номер _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии организации-сдатчика

В инвентарной карточке (книге) учёта объекта основных средств выбытие отмечено.

Главный бухгалтер _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Отметка бухгалтерии организации-получателя об открытии инвентарной карточки учёта объекта основных средств или записи в инвентарной книге

номер документа _____ дата составления _____ Главный бухгалтер _____

подпись _____ расшифровка подписи _____