

ЗАЯВКА № _____

на поставку товара
к договору поставки № _____ от «____» _____ 20____ г.
г. _____, «____» _____ 20____ г.

Поставщику (кому направляется заявка):

(полное наименование, ИНН, адрес, адрес для направления заявок)

Покупатель (кто подаёт заявку):

(полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____.

(устав, доверенность № ____ от ____)

Контактное лицо по заявке: _____, тел. _____, e-mail _____

В соответствии с п. _____ договора поставки № _____ от «____» _____ 20____ г. просим
отгрузить следующий товар.

1. Заказываемый товар

№	Наименование товара, артикул, характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС, ₽	Сумма без НДС, ₽
1					
2					
3					
4					
	Итого				

Итого стоимость заказа: _____ (_____) руб. _____ коп. без
НДС;

НДС _____ % — _____ руб. _____ коп.; всего с НДС — _____
(_____) руб. _____ коп.

2. Срок и условия отгрузки

Дата (период) отгрузки: _____

Адрес _____ поставки, _____ грузополучатель:

(индекс, адрес склада, наименование грузополучателя, если он не Покупатель)

Способ _____ поставки:

(самовывоз Покупателя, доставка транспортом Поставщика, перевозчик)

Режим приёмки на складе: _____

Требования к упаковке, маркировке, таре:

Сопроводительные документы:

(накладная или УПД, счёт-фактура, паспорта качества, сертификаты, ЭДО)

3. Порядок оплаты

(предоплата и её размер, срок оплаты, отсрочка — по условиям договора поставки)

4. Порядок подтверждения заявки

Заявка считается принятой к исполнению с момента, определённого п. _____ договора поставки. Возражения по номенклатуре, количеству, цене или сроку отгрузки Поставщик направляет Покупателю в течение _____ рабочих дней с даты получения заявки.

Иные условия по данной партии:

Покупатель:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Отметка Поставщика о подтверждении заявки

Заявка принята к исполнению / отклонена / принята с расхождениями (нужное указать):

(при расхождениях — по каким позициям и в чём именно)

Согласованная дата отгрузки: « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)