

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(дата)

г. \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_, именуем\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и

\_\_\_\_\_, (паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года), «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, именуем\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию, соблюдать действующие у Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение компании)

и выполняет работу в должности \_\_\_\_\_.

1.3. Основным местом пребывания Работника в период его работы у Работодателя является город с возможностью его направления в командировки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение неопределенного срока.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с \_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работник обязуется:

3.1.1. исполнять трудовые обязанности и использовать свое рабочее время в интересах работодателя, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Работодателем, правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

3.1.2. не разглашать положения настоящего Договора, а также иные сведения конфиденциального характера, которые составляют коммерческую или служебную тайну Работодателя, а также третьих лиц, с которыми работодатель связан какими-либо обязательствами;

Работник \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_

- 3.1.3. обеспечивать сохранность и эффективно использовать вверенные Работодателем оборудование, материалы и иное имущество, принадлежащее работодателю, в том числе имущество третьих лиц, находящееся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;
- 3.1.4. нести ответственность за свои действия (или бездействие), причинившие ущерб Работодателю, в том числе его деловой репутации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. письменно уведомить Работодателя в случае, если Работник вступает (находится на момент заключения настоящего Договора) в гражданско-правовые отношения с третьими лицами по поводу исполнения обязанностей, подобных или сходных с теми, которые являются предметом настоящего Договора в течение срока действия настоящего Договора.
- 3.2. Работник гарантирует достоверность сведений, указанных в документах, предоставляемых работником при поступлении на работу в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Работник вправе:
- 3.3.1. требовать от работодателя соблюдения условий труда, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3.3.2. требовать от работодателя соблюдения режима защиты персональных данных Работника, установленного Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Работодатель обязуется:
- 3.4.1. обеспечить Работнику условия труда, отвечающие установленным нормативам техники безопасности и охраны труда в соответствии с настоящим Договором и Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3.4.2. своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 3.4.3. обеспечить Работнику возможность реализации его трудовых прав;
- 3.4.4. удерживать из заработной платы Работника налог на доходы физических лиц и другие обязательные платежи и перечислять их в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды.
- 3.5. Работодатель вправе:
- 3.5.1. требовать от Работника соблюдения условий настоящего Договора, правил внутреннего трудового распорядка работодателя, бережного отношения к имуществу Работодателя и соблюдения коммерческой и служебной тайны работодателя;
- 3.5.2. привлекать работника к сверхурочным работам в соответствии с условиями настоящего договора и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Перечень прав и обязанностей Сторон, установленный настоящей статьей, не является исчерпывающим и не подлежит толкованию как ограничивающий или не допускающий реализацию Сторонами иных прав и соблюдения иных обязанностей, существующих у соответствующей Стороны в соответствии с настоящим Договором либо Трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, с учетом возможности привлечения Работника к сверхурочным работам, работнику \_\_\_\_\_ устанавливается \_\_\_\_\_ должностной \_\_\_\_\_ оклад \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц до уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов.

Работник \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_

- 4.2. Заработная плата выплачивается не реже 2 раз в месяц. Сроки выплаты: \_\_\_-го и \_\_\_-го
- 4.3. Работнику также могут устанавливаться доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты в соответствии с внутренними нормативными актами Работодателя.
- 4.4. Работодатель может компенсировать Работнику расходы, связанные с режимом работы или условиями труда, такие как: проезд, питание, медицинское страхование.
- 4.5. Работнику предоставляются все гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Настоящим Договором Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 40 (сорок) часов в неделю.
- 5.2. Режим труда и отдыха устанавливается Работнику в соответствии с внутренним трудовым распорядком Работодателя.
- 5.3. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 (двадцать восемь) календарных дней.
- 5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и может быть разделен на части по соглашению Сторон и при наличии возможности выполнения трудовой функции Работника другим работником.

## 6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор может быть прекращен как по инициативе Работника, так и по инициативе Работодателя по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

- 7.1. Работодатель обеспечивает Работнику все виды обязательного социального страхования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым и иным законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В отношении условий труда, не предусмотренных настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.
- 8.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Не урегулированные таким образом споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.
- При разрешении споров, положения настоящего Договора о сведениях, обладающих конфиденциальным характером, сохраняют свою силу на весь период разрешения, независимо от того, в каком органе разрешается спор.
- 8.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, составляют неотъемлемую часть настоящего Договора и вступают в силу после их совершения в письменной форме и подписания уполномоченными представителями Сторон.

Работник \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается на руки Работнику, другой экземпляр хранится у Работодателя.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Работодатель**

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Работник**

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Моб.: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отметка в получении Работником.

С положением об оплате труда и правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен: \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_